PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

Registrado como Artículo de Segunda Clase el 1o. de Diciembre de 1921

Directora: Lic. Veronica Guerrero Hernández

Sección Décima Séptima Tomo CCXVII

Tepic, Nayarit; 30 de Diciembre de 2025 Número: 118
Tiraje: 020

SUMARIO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE AHUACATLAN, NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE AHUACATLÁN, NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

COPIA DE INTERNET

TITULO PRIMERO
ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

Artículo 1.- El Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Ahuacatlán, Nayarit; para el Ejercicio Fiscal 2026, es por un monto de **$ 135,333,966.78 (ciento treinta y cinco millones trescientos treinta y tres mil novecientos sesenta y seis pesos 78/100 M.N.),** cifra que concuerda fielmente con la Ley de Ingresos para el mismo ejercicio fiscal. Los recursos se distribuyen por: programas que muestran objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución. El gasto neto total se orientará a la obtención de los resultados planteados y se distribuye bajo las clasificaciones:

I. Clasificación Administrativa.
II. Clasificación Funcional y Programática
III. Clasificación Económica.
IV. Clasificación Geográfica.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026			
MUNICIPIO DE AHUACATLAN, NAYARIT.			
CLASIFICACION ADMINISTRATIVA			
RAMO	**DEPENDENCIA**	**PARCIAL**	**IMPORTE**
RAMO I	**GOBERNACIÓN**		$14,525,636.00
	GOBERNACION	14,525,636.00	
RAMO II	**DEPENDENCIAS MUNICIPALES**		**73,777,464.28**
	SECRETARIA	7,459,986.60	
	TESORERIA	6,118,848.14	
	CONTRALORIA	2,295,668.62	
	REGISTRO CIVIL	1,714,776.27	
	SERVICIOS PUBLICOS	22,342,511.00	
	SEGURIDAD PUBLICA	15,048,740.00	
	OBRA PUBLICA	2,879,428.54	
	DESARROLLO URBANO	6,855,425.41	
	DESARROLLO AGROPECUARIO	741,800.00	
	CASA DE LA CULTURA	1,693,400.00	
	DEPORTE	911,800.00	
	TURISMO	947,287.03	
	DESARROLLO ECONOMICO	382,000.00	
	SALUD	957,400.00	
	IMJUVE	314,000.00	
	DESARROLLO SUSTENTABLE	244,000.00	
	ECOLOGIA	344,200.00	
	JUZGADO CIVICO	2,315,192.67	

COPIA DE INTERNET

	INSTITUTO DE LA MUJER AHUACATLAN	211,000.00	
RAMO III	**EROGACIONES GENERALES**		**47,030,866.50**
	SERVICIOS PERSONALES	174,088.35	
	MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	
	SERVICIOS GENERALES	1,800,000.00	
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSDIOS Y OTRAS AYUDAS	20,749,351.15	
	INVERSION PUBLICA	20,672,427.00	
	DEUDA PUBLICA	3,635,000.00	
	P R E S U P U E S T O T O T A L		**135,333,966.78**

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026		
MUNICIPIO AHUACATLAN, NAYARIT.		
CLASIFICACION FUNCIONAL		
	DESCRIPCIÓN	**IMPORTE**
FG	**FUNCIONES DE GOBIERNO**	
	LEGISLACIÓN	
	COORD. POLÍTICA DE GOBIERNO	24,281,291.22
	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	6,118,848.14
	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD	17,363,932.67
	OTROS SERVICIOS GENERALES	2,028,776.27
FDS	**FUNCIONES DE DESARROLLO SOCIAL**	
	PROTECCIÓN AMBIENTAL	344,200.00
	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	52,993,791.95
	SALUD	957,400.00
	RECREACION, EDUCACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2,605,200.00
	OTROS ASUNTOS SOCIALES	211,000.00
FDE	**FUNCIONES DE DESARROLLO ECONÓMICO**	
	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES	382,000.00
	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	741,800.00
	TURISMO	947,287.03
FNC	**OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES**	
	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	5,435,000.00
	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	20,923,439.50
	P R E S U P U E S T O T O T A L	**135,333,966.78**

COPIA DE INTERNET

CLASIFICACION PROGRAMATICA
DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 133 y 134 de la Constitución Política del Estado de Nayarit y 198 bis de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit que establece que los presupuestos de egresos se formularán con base a resultados, para lo cual deberán contener programas, y se desagregarán en subprogramas, cuando así se requiera.

Para lo anterior, se realizaron Matrices de Indicadores de Resultados (MIR), para con ello avanzar en la incorporación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) del Municipio de Ahuacatlán, Nayarit y dar cumplimiento a la vez a las disposiciones del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Las MIR fueron formuladas con la Metodología del Marco Lógico (MML), las cuales forman parte y son base para la elaboración del presente presupuesto y que obran dentro del expediente de anteproyectos vinculados a los Ejes del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027 del H. XLIII Ayuntamiento de Ahuacatlán, Nayarit.

Los Programas Presupuestales y sus montos asignados se distribuyeron entre las unidades administrativas, conforme a la clasificación programática que se presenta a continuación:

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026			
MUNICIPIO DE AHUACATLAN, NAYARIT.			
CLASIFICACION PROGRAMATICA			
CLAVE DEL PROGRAMA	**DESCRIPCIÓN**	**PORCENTAJE**	**IMPORTE**
F	**PROMOCION Y FOMENTO**	1.53%	2,071,087.03
E	**PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS**	67.39%	91,204,025.24
M	**APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL**	10.03%	13,578,834.74
O	**APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION**	1.70%	2,295,668.62
U	**SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO**	2.96%	4,000,000.00

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026			
MUNICIPIO DE AHUACATLAN, NAYARIT.			
CLASIFICACION PROGRAMATICA			
	GASTO NO PROGRAMÁTICO – CON ASIGNACIÓN DE CLAVE		
	EROGACIONES GENERALES		
J	JUBILADOS Y PENSIONADOS	8.26%	11,174,031.15
U	SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	4.12%	5,575,320.00
D	DEUDA PUBLICA	4.02%	5,435,000.00
	P R E S U P U E S T O T O T A L	100.00%	135,333,966.78

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
MUNICIPIO DE AHUACATLAN, NAYARIT.
CLASIFICACION ECONOMICA

TIPO / CAPITULO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	IMPORTE
GASTO CORRIENTE			**99,032,508.63**
1000	SERVICIOS PERSONALES	68,549,230.04	
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	9,809,192.67	
3000	SERVICIOS GENERALES	11,098,765.92	
4000	TRANSFERENCIA, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	9,575,320.00	
GASTO DE CAPITAL			**21,492,427.00**
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	530,000.00	
6000	INVERSIÓN PÚBLICA Y ACCIONES SOCIALES	20,962,427.00	
AMORTIZACION DE DEUDA			**3,635,000.00**
9000	DEUDA PÚBLICA	3,635,000.00	
PENSIONADOS Y JUBILADOS			**11,174,031.15**
4000	TRANSFERENCIA, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	11,174,031.15	
P R E S U P U E S T O T O T A L			**135,333,966.78**

COPIA DE INTERNET

DISTRIBUCION POR OBJETO DEL GASTO POR PARTIDA ESPECIFICA

RAMO	**I**	**GOBERNACION**		
	1	**SERVICIOS PERSONALES**		**1,445,636.00**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**835,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**		**2,245,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**		**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**		**0.00**
			TOTAL	**14,525,636.00**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**11,445,636.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**3,044,208.00**
	111	**DIETAS**			**1,932,288.00**
	11101	DIETAS			**1,932,288.00**
	1	SINDICO MUNICIPAL	11,177.00	22,354.00	268,248.00
	7	REGIDORES	9,905.00	19,810.00	1,664,040.00
	113	**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**			**1,111,920.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**1,111,920.00**
	1	Presidente Municipal	13,730.00	27,460.00	329,520.00
	2	Asesores	8,000.00	16,000.00	384,000.00
	2	Secretarias de Gobernación	3,200.00	6,400.00	153,600.00
	1	Secretario Particular	6,000.00	12,000.00	144,000.00
	1	Secretaria de Sindicatura	4,200.00	8,400.00	100,800.00
PLAZAS	**15**				
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**			**400,000.00**
	121	**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**			**400,000.00**
	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS			400,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**3,001,428.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**1,577,948.00**
	13201	PRIMA VACACIONAL			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			1,577,948.00
	134	**COMPENSACIONES**			**6,423,480.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			6,423,480.00
	13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES			0.00

2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**835,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**135,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**130,000.00**
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	100,000.00

COPIA DE INTERNET

	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	30,000.00
	214	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**	**5,000.00**
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	5,000.00
	216	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	**0.00**
	21601	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	0.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**120,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTACIOS PARA PERSONAS**	**120,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	120,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**530,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**530,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	530,000.00
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**50,000.00**
	296	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**50,000.00**
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	20,000.00
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	30,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**	**2,245,000.00**
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**360,000.00**
	331	**SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS**	**200,000.00**
	33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	200,000.00
	336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**160,000.00**
	33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	
	33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	150,000.00
	33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	10,000.00
3400		**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**65,000.00**
	345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	**30,000.00**
	34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	30,000.00
	347	**FLETES Y MANIOBRAS**	**35,000.00**
	34701	FLETES Y MANIOBRAS	35,000.00

COPIA DE INTERNET

3500		**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**60,000.00**
	355	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**60,000.00**
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	60,000.00
3600		**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**660,000.00**
	361	**DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES**	**660,000.00**
	36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	660,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**300,000.00**
	371	**PASAJES AÉREOS**	**50,000.00**
	37101	PASAJES AÉREOS	50,000.00
	372	**PASAJES**	**50,000.00**
	37201	PASAJES	50,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**100,000.00**
	37501	VIATICOS EN EL PAIS	100,000.00
	379	**OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE**	**100,000.00**
	37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	100,000.00
3800		**SERVICIOS OFICIALES**	**800,000.00**
	382	**GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL**	**800,000.00**
	38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	800,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**

DEP	II	SECRETARIA	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**7,006,220.68**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**260,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**193,765.92**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**
		TOTAL	**7,459,986.60**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**7,006,220.68**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**4,724,789.28**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**4,724,789.28**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			**1,398,389.28**

COPIA DE INTERNET

1	Capturista	8,575.02	17,150.04	205,800.48
1	Capturista	8,575.02	17,150.04	205,800.48
4	Bibliotecarios	8,575.02	17,150.04	823,201.92
1	Trabajadora Social	6,816.10	13,632.20	163,586.40
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**3,326,400.00**
1	Secretario de Gobierno	8,000.00	16,000.00	192,000.00
1	Asesor de Secretaria	6,000.00	12,000.00	144,000.00
2	Asistente "A"	3,300.00	6,600.00	158,400.00
1	Asistente "B"	3,200.00	6,400.00	76,800.00
1	Secretario Ejecutivo	3,600.00	7,200.00	86,400.00
1	Dirección Jurídica	8,000.00	16,000.00	192,000.00
1	Auxiliar Jurídico	3,200.00	6,400.00	76,800.00
1	Coordinador de Jueces Auxiliares	4,000.00	8,000.00	96,000.00
14	Jueces Auxiliares	1,000.00	2,000.00	336,000.00
1	Asesor Jurídico	7,000.00	14,000.00	168,000.00
1	Cronista Municipal	3,200.00	6,400.00	76,800.00
1	Auxiliar de Enlace de Bienestar	3,000.00	6,000.00	72,000.00
1	Supervisor Programa Alimentario	3,300.00	6,600.00	79,200.00
1	Director de Comunicación Social	8,000.00	16,000.00	192,000.00
1	Fotógrafo de Comunicación Social	4,400.00	8,800.00	105,600.00
1	Auxiliar de Comunicación Social	4,400.00	8,800.00	105,600.00
3	Auxiliar de Biblioteca	1,600.00	3,200.00	115,200.00
1	Enlace Discapacitados	2,700.00	5,400.00	64,800.00
1	Director de Archivo	8,000.00	16,000.00	192,000.00
1	Encargado Archivo de Concentración	4,400.00	8,800.00	105,600.00
3	Auxiliar en Educación "A"	1,700.00	3,400.00	122,400.00
1	Auxiliar en Educación "B"	1,700.00	3,400.00	40,800.00
1	Auxiliar en Educación "C"	2,200.00	4,400.00	52,800.00
1	Auxiliar en Educación "D"	3,300.00	6,600.00	79,200.00
1	Auxiliar en Educación "E"	4,000.00	8,000.00	96,000.00
1	Auxiliar	3,300.00	6,600.00	79,200.00
1	Auxiliar Archivo	3,200.00	6,400.00	76,800.00
1	Enlace Bienestar	6,000.00	12,000.00	144,000.00

PLAZAS	**53**		
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**1,630,282.89**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**	**1,108,682.89**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES	112,465.96
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	996,216.93
	134	**COMPENSACIONES**	**521,600.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	521,600.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**651,148.51**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**119,240.89**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO	119,240.89
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**284,553.36**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	284,553.36
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**247,354.26**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	247,354.26
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**260,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN**	**80,000.00**

COPIA DE INTERNET

		DE DOCUMENTO	
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**50,000.00**
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	5,000.00
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	45,000.00
	214	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**	**30,000.00**
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	30,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**0.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	0.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**10,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**10,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**150,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**150,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	150,000.00
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**20,000.00**
	296	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**20,000.00**
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	10,000.00
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	10,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**	**193,765.92**
3100		**SERVICIOS BÁSICOS**	**61,000.00**
	314	**TELEFONÍA TRADICIONAL**	**50,000.00**
	31401	TELEFONIA TRADICIONAL	50,000.00
	317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	**6,000.00**
	31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	6,000.00
	318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	**5,000.00**
	31801	SERVICIO POSTAL	5,000.00
3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**82,765.92**
	323	**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**82,765.92**
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	82,765.92
3500		**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**10,000.00**
	355	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**10,000.00**
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	10,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**40,000.00**
	372	**PASAJES AÉREOS**	**10,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES	10,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**30,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	30,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
5000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**

COPIA DE INTERNET

DEP	III	TESORERIA			
	1	**SERVICIOS PERSONALES**			**5,368,848.14**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**270,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**			**460,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**			**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**			**20,000.00**
				TOTAL	**6,118,848.14**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**5,368,848.14**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**1,478,246.88**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**1,478,246.88**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			**247,046.88**
	1	Asistente Contable	10,293.62	20,587.24	247,046.88
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**1,231,200.00**
	1	Tesorero Municipal	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	Coordinador de Tesorería	5,000.00	10,000.00	120,000.00
	2	Contador General	5,000.00	10,000.00	240,000.00
	1	Auxiliar Contable	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	Coordinador de Ingresos	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	Asesor	5,000.00	10,000.00	120,000.00
	1	Asistente	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	Inspector Fiscal	3,300.00	6,600.00	79,200.00
	1	Encargado de Sistema	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	Administrador de Mercado	4,000.00	8,000.00	96,000.00
PLAZAS					
	12				
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**			**500,000.00**
	121	**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**			**500,000.00**
	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS			500,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**1,825,615.10**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**516,415.10**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			27,817.60
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			488,597.50
	134	**COMPENSACIONES**			**1,309,200.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			1,309,200.00
1400		**SEGURIDAD SOCIAL**			**1,310,000.00**
	141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL			**700,000.00**
	14102	APORTACIONES AL IMSS			700,000.00
	142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA			**260,000.00**
	14202	APORTACIONES AL INFONAVIT			260,000.00
	143	APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO			**350,000.00**
	14301	APORTACIONES AL SAR			350,000.00
1500		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			**254,986.16**
	151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO			**21,906.36**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO			21,906.36

COPIA DE INTERNET

	154	PRESTACIONES CONTRACTUALES	**65,901.12**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	65,901.12
	159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	**167,178.68**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	167,178.68
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**270,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**170,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**100,000.00**
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	10,000.00
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	90,000.00
	214	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**	**60,000.00**
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	60,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**10,000.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	10,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**10,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**10,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**80,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**80,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	80,000.00
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**10,000.00**
	296	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**10,000.00**
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	10,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**	**460,000.00**
3100		**SERVICIOS BÁSICOS**	**30,000.00**
	314	**TELEFONÍA TRADICIONAL**	**30,000.00**
	31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	30,000.00
3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**80,000.00**
	323	**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**80,000.00**
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	80,000.00
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**150,000.00**
	336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**150,000.00**
	33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	150,000.00
3400		**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**100,000.00**
	341	**SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS**	**100,000.00**
	34101	COMISIONES BANCARIAS	50,000.00
	34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	50,000.00
3500		**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**20,000.00**
	355	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**20,000.00**
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	20,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**60,000.00**
	372	**PASAJES TERRESTRES**	**20,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES	20,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**40,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	40,000.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**20,000.00**

COPIA DE INTERNET

	395	**PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES**	**20,000.00**
	39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	20,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**20,000.00**
	515	**EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**20,000.00**
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	20,000.00

DEP	**IV**	**CONTRALORIA**	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**2,205,668.62**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**60,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**30,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**
		TOTAL	**2,295,668.62**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**2,205,668.62**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**1,489,617.12**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**1,489,617.12**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			**385,617.12**
	1	Auxiliar Administrativo	7,492.36	14,984.72	179,816.64
	1	Capturista de Datos	8,575.02	17,150.04	205,800.48
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**1,104,000.00**
	1	Contralor Municipal	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	Titular de la Unidad Investigadora	5,000.00	10,000.00	120,000.00
	1	Titular de la Unidad Sustanciadora	5,000.00	10,000.00	120,000.00
	1	Titular de la Unidad Resolutora	5,000.00	10,000.00	120,000.00
	1	Auditor de Obra Publica	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	Auditor de Avance Financiero	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	Notificador	3,000.00	6,000.00	72,000.00
	1	Defensor de Oficio	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	Titular de Transparencia	8,000.00	16,000.00	192,000.00
PLAZAS	**11**				
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**561,051.50**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**333,051.50**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			17,500.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			315,551.50
	134	**COMPENSACIONES**			**228,000.00**
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			228,000.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**			**155,000.00**
	151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO			**31,500.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO			31,500.00
	154	PRESTACIONES CONTRACTUALES			**63,500.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE			63,500.00
	159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			**60,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			60,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**60,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**			**35,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**			**25,000.00**

COPIA DE INTERNET

	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	25,000.00
	214	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**	**10,000.00**
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	10,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**10,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**10,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**15,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**15,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	15,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**	**30,000.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**30,000.00**
	372	**PASAJES TERRESTRES**	**10,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES	10,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**20,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	20,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**

DEP	V	REGISTRO CIVIL	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**1,469,776.27**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**50,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**195,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**
		TOTAL	**1,714,776.27**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**1,469,776.27**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**927,447.84**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**927,447.84**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			**658,647.84**
	1	Oficial de Registro Civil	10,293.62	20,587.24	247,046.88
	2	Capturista	8,575.02	17,150.04	411,600.96
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**268,800.00**
	1	Director de Registro Civil	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	Secretario	3,200.00	6,400.00	76,800.00
PLAZAS	**5**				
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**276,333.20**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**247,533.20**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			37,970.60
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			209,562.60
	134	**COMPENSACIONES**			**28,800.00**
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			28,800.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**			**265,995.23**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y**			**53,747.43**

COPIA DE INTERNET

			FONDO DE TRABAJO	
		15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO	53,747.43
		154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**109,172.64**
		15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	109,172.64
		159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**103,075.16**
		15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	103,075.16
	2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**50,000.00**
	2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**40,000.00**
		211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**30,000.00**
		21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	30,000.00
		214	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**	**10,000.00**
		21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	10,000.00
	2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**10,000.00**
		261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**10,000.00**
		26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	10,000.00
	3000		**SERVICIOS GENERALES**	**195,000.00**
	3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**180,000.00**
		336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**180,000.00**
		33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	180,000.00
	3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**15,000.00**
		372	**PASAJES TERRESTRES**	**5,000.00**
		37201	PASAJES TERRESTRES	5,000.00
		375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**10,000.00**
		37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	10,000.00
	4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**

DEP	**VI**	**DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS**			
	1	**SERVICIOS PERSONALES**			**17,617,511.00**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**3,590,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**			**1,135,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**			**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**			**0.00**
			TOTAL		**22,342,511.00**
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**17,617,511.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**12,294,654.48**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**12,294,654.48**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			**4,098,654.48**
	1	Encargado de Almacén	10,293.62	20,587.24	247,046.88
	4	Choferes	10,293.62	20,587.24	988,187.52
	2	Jardineros	7,492.36	14,984.72	359,633.28
	1	Jardinero	7,845.89	15,691.78	188,301.36

COPIA DE INTERNET

2	Cajoneros	7,492.36	14,984.72	359,633.28
1	Oficiales electricistas	9,429.13	18,858.26	226,299.12
1	Oficiales electricistas	9,429.13	18,858.26	226,299.12
1	Guarda panteón	7,492.36	14,984.72	179,816.64
1	Velador de Mercado	7,492.36	14,984.72	179,816.64
1	Guarda rastro	7,492.36	14,984.72	179,816.64
1	Encargado de la unidad Deportiva	7,492.36	14,984.72	179,816.64
1	Técnico fontanero	7,845.89	15,691.78	188,301.36
1	Notificador	9,429.13	18,858.26	226,299.12
1	Capturista	8,575.02	17,150.04	205,800.48
1	Fontanero	6,816.10	13,632.20	163,586.40
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**8,196,000.00**
1	Director de Servicios Públicos	8,000.00	16,000.00	192,000.00
1	Sub-Director de Servicios Públicos	5,000.00	10,000.00	120,000.00
1	Secretaria	3,500.00	7,000.00	84,000.00
4	Albañiles	4,500.00	9,000.00	432,000.00
4	Ayudantes de albañil	3,600.00	7,200.00	345,600.00
2	Empedradores	4,200.00	8,400.00	201,600.00
2	Pintores	3,600.00	7,200.00	172,800.00
5	Cajoneros	3,600.00	7,200.00	432,000.00
6	Podadores	3,500.00	7,000.00	504,000.00
15	Aseo Publico	3,500.00	7,000.00	1,260,000.00
8	Intendentes	3,000.00	6,000.00	576,000.00
11	Ayudantes	3,500.00	7,000.00	924,000.00
4	Afanador	3,000.00	6,000.00	288,000.00
3	Ayudante de Sonido	3,000.00	6,000.00	216,000.00
3	Veladores	3,000.00	6,000.00	216,000.00
1	Asistente fumigación abate	3,500.00	7,000.00	84,000.00
2	Mantenimiento de espacio públicos	3,500.00	7,000.00	168,000.00
2	Mantenimiento de vehículos	4,000.00	8,000.00	192,000.00
2	Choferes	3,700.00	7,400.00	177,600.00
1	Mantenimiento de Combustible	5,000.00	10,000.00	120,000.00
1	Encargado de Rastro Municipal	4,000.00	8,000.00	96,000.00
2	Afanador espacios de Salud "A"	2,000.00	4,000.00	96,000.00
3	Afanador espacios de Salud "B"	1,500.00	3,000.00	108,000.00
6	Aseo espacios educativos	1,500.00	3,000.00	216,000.00
6	Mozo Espacios Públicos "A"	1,500.00	3,000.00	216,000.00
3	Mozo Espacios Públicos "B"	1,500.00	3,000.00	108,000.00
3	Mozo Espacios Públicos "C"	2,200.00	4,400.00	158,400.00
1	Mecánico	5,000.00	10,000.00	120,000.00
1	Mantenimiento alumbrado publico	5,000.00	10,000.00	120,000.00
1	Auxiliar	3,500.00	7,000.00	84,000.00
1	Auxiliar	3,500.00	7,000.00	84,000.00
1	Asistente	3,500.00	7,000.00	84,000.00

PLAZAS	**127**		
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**		**3,288,469.78**
132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**		**2,778,469.78**
13201	PRIMAS DE VACACIONES		285,851.28
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		2,492,618.50
134	**COMPENSACIONES**		**510,000.00**
13401	COMPESACIONES ORDINARIAS		510,000.00
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**		**2,034,386.74**
151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**		**349,983.82**
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO		349,983.82
154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**		**939,112.08**

COPIA DE INTERNET

	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	939,112.08
	159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	**745,290.84**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	745,290.84
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**3,590,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**115,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**15,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	15,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**100,000.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	100,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**30,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**30,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	30,000.00
2400		**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**	**1,350,000.00**
	241	**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**	**130,000.00**
	24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	80,000.00
	24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	30,000.00
	24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	20,000.00
	242	**CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO**	**200,000.00**
	24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	200,000.00
	246	**MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO**	**300,000.00**
	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	300,000.00
	247	**ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION**	**400,000.00**
	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	150,000.00
	24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	150,000.00
	24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	100,000.00
	248	**MATERIALES COMPLEMENTARIOS**	**20,000.00**
	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	20,000.00
	249	**OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**300,000.00**
	24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	250,000.00
	24902	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	20,000.00
	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	30,000.00
2500		**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**20,000.00**
	252	**FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS**	**20,000.00**
	25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	20,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1,500,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1,500,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,500,000.00
2700		**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**15,000.00**
	272	**PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL**	**15,000.00**
	27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES	15,000.00
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**560,000.00**
	291	**HERRAMIENTAS MENORES**	**50,000.00**
	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	50,000.00
	296	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**160,000.00**
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	100,000.00
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	60,000.00
	298	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS**	**350,000.00**
	29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	350,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**	**1,135,000.00**
3100		**SERVICIOS BÁSICOS**	**0.00**
	311	**ENERGÍA ELÉCTRICA**	**0.00**
	31101	ENERGIA ELECTRICA	0.00
3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**70,000.00**

COPIA DE INTERNET

	323	**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**20,000.00**
	32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	20,000.00
	326	**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**50,000.00**
	32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	50,000.00
3500		**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**1,050,000.00**
	351	**CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES**	**250,000.00**
	35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	70,000.00
	35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	180,000.00
	355	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**150,000.00**
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	150,000.00
	357	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA**	**650,000.00**
	35701	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	650,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**15,000.00**
	372	**PASAJES TERRESTRES**	**5,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES	5,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**10,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	10,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**

DEP	**VII**	**SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIUDADANA**	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**9,378,740.00**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**2,375,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**3,295,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**
		TOTAL	**15,048,740.00**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**9,378,740.00**
1100					**7,870,920.00**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**7,870,920.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**7,870,920.00**
	1	Director de Seguridad Publica	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	Sub-Director de Seguridad Publica	7,200.00	14,400.00	172,800.00
	2	Alcaide	7,515.00	15,030.00	360,720.00
	1	Jurídico de Seguridad Publica	5,800.00	11,600.00	139,200.00
	5	Comandantes	7,515.00	15,030.00	901,800.00
	30	Agentes de Policías	6,900.00	13,800.00	4,968,000.00
	1	Director de Protección Civil Ciudadana	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	7	Auxiliares de Protección Civil Ciudadana	5,050.00	10,100.00	848,400.00
	1	Secretaria de Protección Civil	4,000.00	8,000.00	96,000.00
PLAZAS	**49**				
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**1,507,820.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**1,339,820.00**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			1,339,820.00
	134	**COMPENSACIONES**			**168,000.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			168,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS			

COPIA DE INTERNET

2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**2,375,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**85,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**50,000.00**
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	20,000.00
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	30,000.00
	214	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**	**15,000.00**
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	15,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**20,000.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	20,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**70,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**70,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	70,000.00
2500		**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**	**35,000.00**
	252	**FERTILIZANTES,PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS**	**15,000.00**
	25201	FERTILIZANTES,PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	15,000.00
	253	**MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS**	**20,000.00**
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	20,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1,500,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1,500,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,500,000.00
2800		**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**385,000.00**
	282	**MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA**	**385,000.00**
	28201	MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD PÚBLICA	385,000.00
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**300,000.00**
	291	**HERRAMIENTAS MENORES**	**50,000.00**
	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	50,000.00
	296	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**250,000.00**
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	200,000.00
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	50,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**	**3,295,000.00**
3100		**SERVICIOS BASICOS**	**2,900,000.00**
	311	**ENERGIA ELECTRICA**	**2,900,000.00**
	31101	ENERGIA ELECTRICA	2,900,000.00
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**135,000.00**
	336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**5,000.00**
	33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	5,000.00
	339	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES**	**130,000.00**
	33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	130,000.00
3400		**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**60,000.00**
	345	**SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES**	**60,000.00**
	34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	60,000.00
3500		**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**150,000.00**
	355	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**150,000.00**
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	150,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**50,000.00**

COPIA DE INTERNET

	372	**PASAJES TERRESTRES**	**10,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES	10,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**40,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	40,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**

DEP	**VIII**	**OBRA PUBLICA**	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**2,724,428.54**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**100,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**55,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**
		TOTAL	**2,879,428.54**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**2,724,428.54**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**1,339,403.04**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**1,339,403.04**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			**343,403.04**
	1	Auxiliar Administrativo	7,492.36	14,984.72	179,816.64
	1	Capturista	6,816.10	13,632.20	163,586.40
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**996,000.00**
	1	Director de Obra Publica	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	Secretaria	3,500.00	7,000.00	84,000.00
	5	Auxiliares Técnicos	6,000.00	12,000.00	720,000.00
PLAZAS	**9**				
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**1,237,609.18**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**403,609.18**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			13,671.98
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			389,937.20
	134	**COMPENSACIONES**			**834,000.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			834,000.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**			**147,416.32**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**			**28,538.90**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO			28,538.90
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**			**64,295.52**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE			64,295.52
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**			**54,581.90**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			54,581.90
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**100,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**			**40,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**			**30,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			30,000.00
	214	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE**			**10,000.00**

COPIA DE INTERNET

		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	10,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**10,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**10,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**50,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**50,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	50,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**	**55,000.00**
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**30,000.00**
	332	**SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS**	**30,000.00**
	33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	30,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**25,000.00**
	372	**PASAJES TERRESTRES**	**10,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES	10,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**15,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	15,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**

DEP	**IX**	**DESARROLLO URBANO**	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**3,925,425.41**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**1,930,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**1,000,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**
		TOTAL	**6,855,425.41**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**3,925,425.41**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**2,225,506.32**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**2,225,506.32**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			**1,788,706.32**
	1	Oficial de albañil	9,429.13	18,858.26	226,299.12
	4	Choferes	10,293.62	20,587.24	988,187.52
	1	Operadores	10,293.62	20,587.24	247,046.88
	1	Chofer	6,816.10	13,632.20	163,586.40
	1	Operadores	6,816.10	13,632.20	163,586.40
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**436,800.00**
	1	Director de Desarrollo Urbano	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	Secretaria	4,400.00	8,800.00	105,600.00
	1	Asistente	5,800.00	11,600.00	139,200.00
PLAZAS	**11**				

COPIA DE INTERNET

1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**898,703.85**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**	**662,703.85**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES	139,400.72
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	523,303.13
	134	**COMPENSACIONES**	**236,000.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	236,000.00
1500		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	**801,215.24**
	151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	**150,780.18**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO	150,780.18
	154	PRESTACIONES CONTRACTUALES	**365,296.32**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	365,296.32
	159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	**285,138.74**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	285,138.74
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**1,930,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**15,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**15,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	15,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**10,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**10,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10,000.00
2400		**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**	**205,000.00**
	242	**CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO**	**200,000.00**
	24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	200,000.00
	247	**ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION**	**5,000.00**
	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	5,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1,200,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1,200,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,200,000.00
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**500,000.00**
	298	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS**	**500,000.00**
	29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	500,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**	**1,000,000.00**
3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**550,000.00**
	326	**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**550,000.00**
	32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	550,000.00
3500		**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**450,000.00**
	357	**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA**	**450,000.00**
	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	450,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**

COPIA DE INTERNET

DEP	X	DESARROLLO AGROPECUARIO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	716,800.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	15,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	10,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
		TOTAL	741,800.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		SERVICIOS PERSONALES			716,800.00
1100		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			600,000.00
	113	SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE			600,000.00
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			600,000.00
	1	Director de Desarrollo Agropecuario	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	Secretaria	3,500.00	7,000.00	84,000.00
	2	Auxiliares	4,500.00	9,000.00	216,000.00
	1	Enlace Sagarpa	4,500.00	9,000.00	108,000.00
PLAZAS	5				
1300		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			116,800.00
	132	PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			102,400.00
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			102,400.00
	134	COMPENSACIONES			14,400.00
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			14,400.00
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS			15,000.00
2100		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO			10,000.00
	211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA			10,000.00
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			10,000.00
2200		ALIMENTOS Y UTENSILIOS			5,000.00
	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS			5,000.00
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			5,000.00
3000		SERVICIOS GENERALES			10,000.00
3700		SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS			10,000.00
	372	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS			5,000.00
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			5,000.00
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			0.00
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			0.00

DEP	XI	CASA DE LA CULTURA	
	1	SERVICIOS PERSONALES	1,408,400.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	65,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	220,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
			0.00

COPIA DE INTERNET

	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**			
				TOTAL	**1,693,400.00**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**1,408,400.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**1,144,800.00**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**1,144,800.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**1,144,800.00**
	1	Director de Casa de la Cultura	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	Sub - Director de Casa de la Cultura	5,000.00	10,000.00	120,000.00
	1	Coordinadora de Eventos Cívicos	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	8	Auxiliarles de Casa de la Cultura	3,400.00	6,800.00	652,800.00
	1	Secretaria	3,500.00	7,000.00	84,000.00
PLAZAS	**12**				
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**263,600.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**201,200.00**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			201,200.00
	134	**COMPENSACIONES**			**62,400.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			62,400.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**65,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**			**50,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**			**50,000.00**
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL			20,000.00
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			30,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**			**15,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**			**15,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			15,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**			**220,000.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**			**20,000.00**
	372	**PASAJES TERRESTRES**			**5,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**			**15,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			15,000.00
3800		**SERVICIOS OFICIALES**			**200,000.00**
	382	**GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL**			**200,000.00**
	38202	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			200,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**			**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**			**0.00**

DEP	**XII**	**DEPORTES**			
	1	**SERVICIOS PERSONALES**			**576,800.00**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**65,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**			**270,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**			**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**			**0.00**
				TOTAL	**911,800.00**

CAPITULO /	PARTIDA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	PLAZAS	ANUAL

COPIA DE INTERNET

CUENTA	ESPECIFICA / GENERICA		QUINCENAL	MENSUAL	
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**576,800.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**480,000.00**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**480,000.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**480,000.00**
	1	Director de Deportes	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	4	Auxiliares Deportivos	3,000.00	6,000.00	288,000.00
PLAZAS	**5**				
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**96,800.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**82,400.00**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			82,400.00
	134	**COMPENSACIONES**			**14,400.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			14,400.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**65,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**			**5,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**			**5,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			5,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**			**10,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**			**10,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			10,000.00
2700		**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**			**50,000.00**
	273	**ARTÍCULOS DEPORTIVOS**			**50,000.00**
	27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA			50,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**			**270,000.00**
3500		**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**			**200,000.00**
	351	**CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES**			**200,000.00**
	35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES PARA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS			200,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**			**10,000.00**
	372	**PASAJES TERRESTRES**			**5,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**			**5,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			5,000.00
3800		**SERVICIOS OFICIALES**			**60,000.00**
	382	**GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL**			**60,000.00**
	38202	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			60,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**			**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**			**0.00**

DEP	XIII	TURISMO	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**857,287.03**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**10,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**80,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**
		TOTAL	**947,287.03**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**857,287.03**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**623,816.64**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**623,816.64**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			**179,816.64**
	1	Auxiliar Administrativo	7,492.36	14,984.72	179,816.64
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**444,000.00**
	1	Director de Turismo	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	3	Auxiliar	3,500.00	7,000.00	252,000.00
PLAZAS	**5**				
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**139,490.49**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**139,490.49**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			19,585.94
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			119,904.55
	134	**COMPENSACIONES**			**0.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			0.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**			**93,979.90**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**			**15,423.93**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO			15,423.93
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**			**40,525.20**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE			40,525.20
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**			**38,030.77**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			38,030.77
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**10,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**			**10,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**			**10,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			10,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**			**80,000.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**			**10,000.00**
	372	**PASAJES TERRESTRES**			**5,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**			**5,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			5,000.00
3800		**SERVICIOS OFICIALES**			**70,000.00**
	382	**GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL**			**70,000.00**
	39202	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			70,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**			**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**			**0.00**

DEP	XIV	DESARROLLO ECONOMICO	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**322,000.00**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**40,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**10,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**10,000.00**
		TOTAL	**382,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**322,000.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**276,000.00**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**276,000.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**276,000.00**
	1	Director de Desarrollo Económico	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	Asistente	3,500.00	7,000.00	84,000.00
PLAZAS	**2**				
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**46,000.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**46,000.00**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			46,000.00
	134	**COMPENSACIONES**			**0.00**
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			0.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**40,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**			**20,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**			**15,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			15,000.00
	214	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**			**5,000.00**
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			5,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**			**20,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			20,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**			**10,000.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**			**10,000.00**
	372	**PASAJES TERRESTRES**			**5,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**			**5,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			5,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**			0.00
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**			**10,000.00**
	511	**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA**			**10,000.00**
	51107	MOBILIARIO Y EQUIPO			10,000.00

DEP	**XV**	**DIRECCION DE SALUD**	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**862,400.00**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**85,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**10,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**
		TOTAL	**957,400.00**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**862,400.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**739,200.00**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**739,200.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**739,200.00**
	1	Director de Salud	8,000.00	16,000.00	192,000.00

COPIA DE INTERNET

	1	Doctor	6,000.00	12,000.00	144,000.00
	2	Enfermeros	3,700.00	7,400.00	177,600.00
	1	Nebulización	2,800.00	5,600.00	67,200.00
PLAZAS	**7**				
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**123,200.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**123,200.00**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			123,200.00
	134	**COMPENSACIONES**			**0.00**
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			0.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**85,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**			**5,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**			**5,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA			5,000.00
2500		**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**			**70,000.00**
	253	**MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS**			**50,000.00**
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA			50,000.00
	254	**MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS**			**20,000.00**
	25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA			20,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**			**10,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**			**10,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			10,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**			**10,000.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**			**10,000.00**
	372	**PASAJES TERRESTRES**			**5,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**			**5,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			5,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**			**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**			**0.00**

DEP	**XVI**	**IMJUVE**		
	1	**SERVICIOS PERSONALES**		**294,000.00**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**10,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**		**10,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**		**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**		**0.00**
			TOTAL	**314,000.00**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**294,000.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**252,000.00**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**252,000.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**252,000.00**

COPIA DE INTERNET

	1	Director de IMJUVE	7,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	Auxiliar	3,500.00	7,000.00	84,000.00
PLAZAS	**2**				
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**42,000.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**42,000.00**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			42,000.00
	134	**COMPENSACIONES**			**0.00**
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			0.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**10,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**			**10,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**			**10,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA			10,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**			**10,000.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**			**10,000.00**
	372	**PASAJES TERRESTRES**			**5,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**			**5,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			5,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**			**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**			**0.00**

DEP	**XVII**	**DESARROLLO SUSTENTABLE**			
	1	**SERVICIOS PERSONALES**			**224,000.00**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**10,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**			**10,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**			**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**			**0.00**
				TOTAL	**244,000.00**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**224,000.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**192,000.00**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**192,000.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**192,000.00**
	1	Director de Desarrollo Sustentable	8,000.00	16,000.00	192,000.00
PLAZAS	**1**				
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**32,000.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**32,000.00**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			32,000.00
	134	**COMPENSACIONES**			**0.00**
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			0.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**10,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**			**5,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**			**5,000.00**

COPIA DE INTERNET

	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			5,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**			**5,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**			**5,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			5,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**			**10,000.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**			**10,000.00**
	372	**PASAJES TERRESTRES**			**5,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**			**5,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			5,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**			**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**			**0.00**

DEP	**XVIII**	**DIRECCION DE ECOLOGIA**			
	1	**SERVICIOS PERSONALES**			**319,200.00**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**15,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**			**10,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**			**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**			**0.00**
				TOTAL	**344,200.00**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**319,200.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**273,600.00**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**273,600.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**273,600.00**
	1	Director de Ecología	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	Auxiliares	3,400.00	6,800.00	81,600.00
PLAZAS	**2**				
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**45,600.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**45,600.00**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			45,600.00
	134	**COMPENSACIONES**			**0.00**
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			0.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**15,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**			**5,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**			**5,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			5,000.00
2400		**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**			**5,000.00**
	248	**MATERIALES COMPLEMENTARIOS**			**5,000.00**
	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN			5,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**			**5,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**			**5,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			5,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**			**10,000.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**			**10,000.00**

COPIA DE INTERNET

	372	**PASAJES TERRESTRES**	**5,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES	5,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**5,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	5,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**

DEP	**XIX**	**JUZGADO CIVICO**	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**1,456,000.00**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**19,192.67**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**50,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**-**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**290,000.00**
	6	**INVERSION PUBLICA**	**500,000.00**
		TOTAL	**2,315,192.67**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**1,456,000.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**852,000.00**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**852,000.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**852,000.00**
	1	JUEZ CIVICO	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	SECRETARIO DE ACUERDOS	6,000.00	12,000.00	144,000.00
	1	MEDICO	4,500.00	9,000.00	108,000.00
	1	PSICOLOGO	4,500.00	9,000.00	108,000.00
	1	TRABAJADOR SOCIAL	4,500.00	9,000.00	108,000.00
	1	DEFENSOR DE OFICIO	4,500.00	9,000.00	108,000.00
	1	NOTIFICADOR	3,500.00	7,000.00	84,000.00
PLAZAS	**7**				
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**604,000.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**208,000.00**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			208,000.00
	134	**COMPENSACIONES**			**396,000.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			396,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**19,192.67**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**			**19,192.67**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**			**10,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			10,000.00
	214	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**			**9,192.67**
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			9,192.67
3000		**SERVICIOS GENERALES**			**50,000.00**

COPIA DE INTERNET

3100		**SERVICIOS BÁSICOS**	**20,000.00**
	317	**SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION**	**20,000.00**
	31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	20,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**30,000.00**
	372	**PASAJES TERRESTRES**	**10,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES	10,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**20,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	20,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**290,000.00**
5100		**Mobiliario y equipo de administración**	**110,000.00**
	511	**Muebles de Oficina y Estantería**	**50,000.00**
	51107	Mobiliario y Equipo	50,000.00
	515	**EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**60,000.00**
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	60,000.00
5200		**Mobiliario y equipo educacional y recreativo**	**50,000.00**
	523	**Cámaras Fotográficas y de Video**	**50,000.00**
	52301	Cámaras Fotográficas y de Video	50,000.00
5400		**Vehículos y Equipo de Transporte**	**130,000.00**
	541	**Vehículos y Equipo Terrestre**	**130,000.00**
	54101	Vehículos y Equipo Terrestre	130,000.00
6000		**INVERSION PUBLICA**	**500,000.00**
6200		**OBRA PUBICA EN BIENES PROPIOS**	**500,000.00**
	622	**EDIFICACION NO HABITACIONAL**	**500,000.00**
	61101	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	500,000.00

DEP	**XX**	**INSTITUTO DE LA MUJER**	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**196,000.00**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**5,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**10,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**
		TOTAL	**211,000.00**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**196,000.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			**168,000.00**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**			**168,000.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			**168,000.00**
	1	Director de IMA	7,000.00	14,000.00	168,000.00
PLAZAS	**1**				
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			**28,000.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**			**28,000.00**
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			28,000.00
	134	**COMPENSACIONES**			**0.00**

COPIA DE INTERNET

	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS	0.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**5,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**5,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**5,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**	**10,000.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**10,000.00**
	372	**PASAJES TERRESTRES**	**5,000.00**
	37201	PASAJES TERRESTRES	5,000.00
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**5,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	5,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**

DEP	**XXI**	**EROGACIONES GENERALES**	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**174,088.35**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**0.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**1,800,000.00**
	4	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**20,749,351.15**
	6	**INVERSION PUBLICA**	**20,672,427.00**
	9	**DEUDA PUBLICA**	**3,635,000.00**
		TOTAL	**47,030,866.50**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		**SERVICIOS PERSONALES**			**174,088.35**
1600		PREVISIONES			**174,088.35**
	161	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL			**174,088.35**
	16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE			100,000.00
	16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA			74,088.35
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**0.00**
3000		**SERVICIOS GENERALES**			**1,800,000.00**
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**			**1,800,000.00**
	392	**IMPUESTOS Y DERECHOS**			**650,000.00**
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS			650,000.00
	398	**IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL**			**1,150,000.00**
	39801	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL			1,150,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**			**20,749,351.15**
4100		**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO**			**5,575,320.00**
	415	**TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS**			**5,575,320.00**
	41502	**ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS**			**5,575,320.00**
		OOAPA			2,520,000.00
		DIF			2,558,520.00

COPIA DE INTERNET

		IMPLAN	496,800.00
4400		**AYUDAS SOCIALES**	**4,000,000.00**
	441	**AYUDAS SOCIALES A PERSONAS**	**4,000,000.00**
	44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	2,500,000.00
	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1,500,000.00
4500		PENSIONES Y JUBILACIONES	**11,174,031.15**
	452	**JUBILACIONES**	**11,174,031.15**
	45201	JUBILACIONES AL PERSONAL DE BASE	10,797,291.15
	45202	JUBILACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	376,740.00
6000		**INVERSION PUBLICA**	**20,672,427.00**
6100		**OBRA PUBICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO**	**20,672,427.00**
	611	**EDIFICACION HABITACIONAL**	**0.00**
	61101	EDIFICACION RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	
	613	**CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES**	**13,975,000.00**
	61301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	8,815,000.00
	61304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	5,160,000.00
	615	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACIÓN	**6,697,427.00**
	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	6,697,427.00
9000		**DEUDA PUBLICA**	**3,635,000.00**
9100		**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA**	**3,500,000.00**
	911	**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO**	**3,500,000.00**
	91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉ	3,500,000.00
9200		**INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA**	**100,000.00**
	921	**INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO**	**100,000.00**
	92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	100,000.00
9300		**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**35,000.00**
	931	**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA**	**35,000.00**
	93101	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	35,000.00

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
MUNICIPIO DE AHUACATLAN, NAYARIT.
CLASIFICACION GEOGRAFICA

CLAVE	REGION O ZONA	IMPORTE
MA	MUNICIPIO DE AHUACATLAN	
P R E S U P U E S T O T O T A L		**135,333,966.78**

Localidades de alto y muy alto grado de marginación.

LOCALIDAD	POBLACIÓN TOTAL	ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL	GRADO DE REZAGO SOCIAL	LUGAR QUE OCUPA EN EL CONTEXTO NACIONAL
AHUACATLÁN	7,259	-1.10011	MUY BAJO	103,178
AMEQUITA	11	-0.64269	BAJO	76,395
SANTA CRUZ DE CAMOTLÁN	525	-0.84440	BAJO	90,222
LA CAMPANA	163	-0.96978	MUY BAJO	97,805
LAS CEBOLLAS	130	-0.68557	BAJO	79,424
LA CIÉNEGA	202	-0.73897	BAJO	83,085
COPALES	17	-0.97401	MUY BAJO	98,035
LA GLORIA	57	-0.93330	MUY BAJO	95,733
LAS GUÁSIMAS	78	-0.90522	MUY BAJO	94,097
HERIBERTO JARA (LA HACIENDITA)	925	-0.82311	BAJO	88,780
MARQUEZADO	767	-0.93212	MUY BAJO	95,665
LAS PALMAS	159	-0.92384	MUY BAJO	95,191
LA PICHANCHA	30	-0.98352	MUY BAJO	98,502
RANCHO NUEVO	32	-1.23147	MUY BAJO	105,888
SANTA ISABEL	1,056	-1.00990	MUY BAJO	99,777
VALLE VERDE	582	-0.88837	MUY BAJO	93,038
TETITLÁN	988	-0.95086	MUY BAJO	96,721
UZETA	1,661	-1.02358	MUY BAJO	100,371
ZOATLÁN (SAN FRANCISCO DE ZOATLÁN)	534	-1.01189	MUY BAJO	99,871
CRUCERO DE JALA	6	-0.67007	BAJO	78,396
CRUCERO HERIBERTO JARA	31	-0.95554	MUY BAJO	97,014
EL HUARACHE	10	-1.03139	MUY BAJO	100,739
LAS GARZAS	5	-1.35553	MUY BAJO	107,248

COPIA DE INTERNET

Respecto de la clasificación geográfica, se representan las zonas de alto y muy alto grado de marginación; no obstante, posteriormente la priorización de obras (matriz de inversión MIDS) se somete a la aprobación del H. Cabildo y validación de BIENESTAR, conforme a lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal.

TITULO II
PAGO DE ASIGNACIONES
CAPÍTULO ÚNICO
SECCIÓN I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 2.- El ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el Ejercicio Fiscal 2026, se realizará conforme a lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 111, 115 y 133 de la constitución Política del Estado, articulo 198 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, y demás disposiciones establecidas en otros ordenamientos legales y en este Presupuesto de Egresos.

Artículo 3.- Para el pago de las asignaciones contenidas en este presupuesto se hará con la preferencia que establece el orden siguiente:

I. Servicios Personales.
II. Materiales y Suministros.
III. Servicios Generales.
IV. Las demás partidas del presupuesto, incluyendo las del ramo 33 y de otros fondos.

Los titulares o sus equivalentes de las distintas dependencias del Municipio, serán los responsables de la ejecución correcta de su presupuesto conforme a los programas aprobados y de que se adopte las medidas necesarias para llevar a cabo las acciones correctivas para solventar las observaciones que fueren detectadas.

Artículo 4.- La Tesorería estará facultada para interpretar las disposiciones del presente Decreto para efectos administrativos y presupuestales y establecer para las Dependencias y Organismos las medidas conducentes para su correcta aplicación. Dichas medidas deberán de procurar homogenizar, racionalizar, mejorar la eficacia, eficiencia y el control presupuestario de los recursos basado en resultados, respetando en todo momento las disposiciones de este Decreto. De igual manera la Tesorería Municipal podrá recomendar estas medidas a otros ejecutores de gasto. Asimismo, cualquier ajuste al gasto deberá en todo momento buscar reducir el gasto corriente no prioritario y proteger la inversión productiva y los programas prioritarios, en coordinación con el responsable del área correspondiente para su correcta aplicación.

Las distintas erogaciones realizadas con cargo al presente Presupuesto de Egresos, serán cubiertas únicamente por la Tesorería Municipal, conforme a disponibilidad de efectivo, una vez que hubiera comprobado que se efectuaron de acuerdo a las políticas, normas y procedimientos que emita la propia Tesorería mediante disposiciones administrativas o reglamentos, previa aprobación del Ayuntamiento, los cuales deberán publicarse en la Gaceta Municipal y/o en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit.

COPIA DE INTERNET

Artículo 5.- Las dependencias y descentralizados de la Administración Pública Municipal deberán de sujetarse a los montos autorizados en este Presupuesto para sus respectivos programas operativos, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestarias en los términos del presente Decreto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 6.- Las asignaciones contenidas en el presente presupuesto, solo podrán aplicarse al concepto para el cual están destinadas, quedando prohibido cargar pago alguno a otra partida que no sea la correspondiente. Asimismo, serán auditadas por la Contraloría Municipal, previo acuerdo de la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública, del H. Ayuntamiento.

Articulo 7.- La Tesorería Municipal será la responsable de revisar, analizar y evaluar trimestralmente el comportamiento del Gasto Público a fin de emitir las recomendaciones y medidas pertinentes que permitan que el ejercicio del presupuesto se apegue a las normas contenidas en el presente decreto y a las emitidas en otros ordenamientos.

Del capítulo de servicios personales se podrán transferir recursos “excepcionalmente” a otras partidas solamente cuando se tenga la certeza de que se tuvieron economías definitivas en dicho apartado del gasto sin autorización de Cabildo.

Artículo 8.- Con excepción del capítulo 1000, queda prohibido cargar a las partidas de los demás capítulos el pago de sueldos, gratificaciones, compensaciones y servicios extraordinarios para cualquier servidor público transitorio.

Artículo 9.- El pago por el concepto de aguinaldo será igual a 60 días de sueldo integrado al personal de confianza y de 75 días de sueldo integrado al personal sindicalizado, en ambos casos cuando hubieren trabajado el año completo, y de manera proporcional según la Ley de Derechos y Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit; cuando el trabajador interrumpa el término de tiempo antes citado. Este podrá ser pagado en dos eventos, siendo el primero de 40 y 50 días, durante el mes de diciembre, y los 20 o 25 días restantes según corresponda, en enero del año siguiente.

Articulo 10.- Para la creación y/o ampliación de partidas que excedan del total autorizado, previo oficio del C. Tesorero, el Presidente Municipal presentara la solicitud debidamente justificada al Cabildo para su análisis, discusión y aprobación en su caso.

Artículo 11. Cuando por la naturaleza de las operaciones propias de H. Ayuntamiento, algunas partidas autorizadas en este presupuesto no sean afectadas en el ejercicio del gasto, se autoriza al C. Tesorero Municipal para que efectué las transferencias necesarias a otras partidas que, por la misma causa, no cuenten con la suficiencia presupuestal requerida por dichos conceptos en el presupuesto, sin que dichas transferencias excedan el total autorizado en el presente.

COPIA DE INTERNET

Se consideran de ampliación automática a cualquiera de los Capítulos del presente presupuesto, las partidas de necesaria operatividad cuyos recursos asignados se hayan agotado o tengan saldo insuficiente y que estén correspondidas con ingresos o con disponibilidad de otros capítulos que permitan su transferencia. Asimismo, se considera de ampliación automática las partidas necesarias para operatividad de recursos provenientes de Convenios.

Artículo 12.- El Tesorero Municipal se abstendrá de efectuar erogaciones con cargo a partidas que no se encuentren previstas en este presupuesto o sus posteriores modificaciones.

Articulo 13.- Queda prohibido a las Dependencias y Entidades Municipales contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos del presente y de los subsecuentes ejercicios fiscales en los términos de la Ley de la materia, así como celebrar contratos, otorgar concesiones, permisos, licencias y autorizaciones, o realizar cualquier otro acto de naturaleza análoga que implique algún gasto contingente o adquirir obligaciones futuras, si para ello no cuentan con la suficiencia presupuestal y financiera, y autorización por escrito o mediante requisición u orden de compra de la Tesorería Municipal y, en su caso, del H. Cabildo del Ayuntamiento. Las Dependencias y Entidades no efectuaran pago alguno derivado de compromisos que contravengan lo dispuesto en este artículo.

Articulo 14.- El Fondo IV del Ramo 33, otorgado al Municipio de acuerdo al Capítulo V, Articulo 37, de la Ley de Coordinación Fiscal Federal, será aplicado tal y como lo menciona la legislación referida, se instruye al Tesorero Municipal, para que realice las erogaciones exclusivamente para la satisfacción de las necesidades Municipales, dando prioridad al cumplimiento de las obligaciones financieras.

Artículo 15.- Los organismos descentralizados municipales beneficiarios de subsidios de este presupuesto, tendrán la obligación de rendir cuenta mensual a la Tesorería Municipal de la aplicación de los recursos otorgados, dentro de los primeros quince días naturales del mes siguiente de que se trate y dichos organismos enterarán al Ayuntamiento de la cuenta mensual en la sesión inmediata.

Asimismo, remitirá trimestralmente la información contable y presupuestaria a través de Avances de Gestión Financiera conforme lo establecido en el artículo 31, apartado B. de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, sin perjuicio de lo que señale los artículos 53 y 55 de la Ley General de contabilidad Gubernamental y los acuerdos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Articulo 16.- Se autoriza al Organismo Descentralizado D.I.F., un subsidio por un monto establecido en este Presupuesto de Egresos, el cual será ministrado por mensualidades calendarizadas por un importe de $213,210.00 (Doscientos trece mil doscientos diez pesos 00/100 moneda nacional) cada una.

COPIA DE INTERNET

El Municipio por conducto del Tesorero Municipal no deberá y se abstendrá de autorizar o realizar pago alguno por cuenta del D. I. F., salvo en los casos en que el H. Ayuntamiento así lo apruebe y que además se encuentre debidamente presupuestado. Las transferencias correspondientes a este subsidio se harán de acuerdo a la liquidez del Municipio.

Articulo 17.- Se autoriza al Organismo Descentralizado OOAPA, un subsidio por un monto establecido en este Presupuesto de Egresos, el cual será ministrado por mensualidades calendarizadas por un importe de $210,000.00 (Doscientos diez mil pesos 00/100 moneda nacional) cada una y será destinado principalmente para:

I. Pago del servicio de energía eléctrica.
II. Pago de sueldos y prestaciones al personal sindicalizado y de confianza.

El Municipio por conducto del Tesorero Municipal no deberá y se abstendrá de autorizar o realizar pago alguno por cuenta del OOAPA, salvo que el H. Ayuntamiento así lo apruebe y que además se encuentre debidamente presupuestado. El subsidio destinado al pago de sueldos, prestaciones y de energía eléctrica, solo será transferido con la previa presentación de los comprobantes exigidos por la Tesorería Municipal. Las transferencias correspondientes a este subsidio se harán de acuerdo a la liquidez del Municipio.

Articulo 18.- Se autoriza al organismo descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación IMPLAN, un subsidio por un monto establecido en este Presupuesto de Egresos, el cual será ministrado por mensualidades calendarizadas por un importe de $ 41,400.00 (cuarenta y un mil cuatrocientos pesos 00/100 moneda nacional) cada una y será destinado exclusivamente para sus funciones.

El Municipio por conducto del Tesorero Municipal no deberá y se abstendrá de autorizar o realizar pago alguno por cuenta del IMPLAN, salvo que el H. Ayuntamiento así lo apruebe y que además se encuentre debidamente presupuestado. El subsidio mencionado solo será transferido con la previa presentación de los comprobantes exigidos por la Tesorería Municipal. Las transferencias correspondientes a este subsidio se harán de acuerdo a la liquidez del Municipio.

Articulo 19.- Los titulares o sus equivalentes de las distintas dependencias del Municipio de Ahuacatlán, Nayarit; serán responsables de reducir selectiva y eficientemente sus gastos de administración y operativos, sin detrimento de la realización oportuna y eficiente de los programas autorizados y de la adecuada prestación de los servicios a su cargo.

Articulo 20.- El Presidente Municipal y/o Tesorero Municipal, previa autorización de Cabildo, podrá tramitar a nombre del H. Ayuntamiento, préstamos quirografarios o de otra índole, con las distintas Sociedades Nacionales de Crédito, Banca Privada, Organismos

COPIA DE INTERNET

del Sistema Financiero Nacional y otras equivalentes, cuando se requiera solventar necesidades de flujo de efectivo o cubrir compromisos contraídos por el propio Municipio.

Articulo 21.- En toda realización de obra municipal, a excepción de las consideraciones en los Fondos III, IV y otros Fondos o Apoyos, todos los comprobantes de gastos por la adquisición de materiales, renta de maquinaria, mantenimientos, reparaciones de vehículos, pago de mano de obra, y demás gastos correspondientes, deberán ser firmados por el Director de Obra Pública, Director de Servicios Públicos o Director de Desarrollo Urbano, según corresponda; y existir previa orden de compra o requisición, emitida por la Tesorería Municipal en la cual conste firma y sello del Tesorero Municipal.

Para el caso de obra municipal con recursos de los Fondos III, IV y otros Fondos o Apoyos de carácter Federal y/o Estatal, se realizará conforme a la legislación aplicable.

Articulo 22.- Para efecto del ejercicio presupuestal en materia de adquisiciones o servicios, se estará a lo que disponga el decreto que al efecto emita el Honorable Congreso del Estado.

SECCIÓN II
ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIONES DE AUSTERIDAD.

Artículo 23.- Las asignaciones autorizadas en este presupuesto, destinadas para el pago de multas, accesorios y actualizaciones complementarias en el pago de Aportaciones de Seguridad Social, Impuestos y Derechos Estatales y Federales, así como de intereses moratorios y comisiones bancarias por el servicio de la deuda pública, deberán ejercerse bajo criterios de racionalidad considerando los menores retrasos posibles en el pago y enteros en función de las presiones que sobre la hacienda pública municipal ejerzan circunstancias específicas y en términos generales la actual coyuntura económica.

Artículo 24.- El ejercicio del presupuesto estará sujeto a los calendarios financieros autorizados por la Tesorería Municipal, con base en la recaudación municipal y la calendarización de los recursos federales (Participaciones y Aportaciones), comunicada por la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Nayarit.

Artículo 25.- La Tesorería y Contraloría, vigilarán que las erogaciones que se realicen se apeguen al presupuesto aprobado y al concepto de la partida aplicada y que el ejercicio de este se ajuste a los criterios de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestaria que se emitan, procurando en todo momento que estos se orienten al logro de los resultados estratégicos.

Artículo 26.- El Ayuntamiento en el ejercicio de su presupuesto, deberá aplicar, entre otras medidas, las siguientes:

COPIA DE INTERNET

I. No se otorgarán incrementos salariales a los servidores públicos de mandos medios y superiores, ni niveles homólogos;
II. Las comisiones de personal al exterior del territorio Municipal, deberá reducirse al número estrictamente necesario para atención de los asuntos de su competencia.
III. La Tesorería y la Contraloría, establecerán programas para fomentar el ahorro por concepto de energía eléctrica, combustibles, teléfonos, agua potable, materiales de impresión y fotocopiado, inventarios, así como otros conceptos de gasto corriente, que obedezcan a una utilización racional de dichos servicios y que los mismos estén directamente vinculados al desempeño de las actividades y funciones encomendadas. Para lo anterior deberán establecerse las medidas necesarias para la Optimización de estos recursos.

En todo caso, los ahorros presupuestales generados con motivo de los lineamientos y medidas señalados en este artículo, se destinarán para compensar la posible reducción de ingresos que se originan en el presente ejercicio fiscal.

Artículo 27.- Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por el municipio de Ahuacatlán, Nayarit, se faculta al Tesorero Municipal para que considere las reservas necesarias durante el periodo de pago correspondiente.

SECCIÓN III
DE LOS APOYOS

Artículo 28.- Solo el Presidente Municipal podrá autorizar a la Tesorería Municipal en el ejercicio del presupuesto, a otorgar apoyos económicos y en especie a instituciones sin fines de lucro y particulares con el objeto de lograr un bienestar entre sus habitantes, lo anterior en cumplimiento con el Plan Municipal de Desarrollo.

Articulo 29.- Las erogaciones con cargo a las partidas bajo el concepto 44000 Ayudas sociales, invariablemente, deberán comprobarse mediante solicitud expresa por el beneficiario indicando el motivo de la misma y el uso que dará a los recursos, recibo interno expedido por la Tesorería Municipal, que se deberá acompañar de fotocopia simple por anverso y reverso de la credencial de elector del beneficiario, y el pago se hará contra orden de pago firmada por el C. Presidente Municipal.

Para el caso de apoyos otorgados a personas menores de edad, bastará con recibo interno de Tesorería y CURP, con la cual se acreditará la edad del beneficiario a la fecha del apoyo.

Dichos apoyos de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, serán otorgados a la ciudadanía mediante transferencia electrónica, excepto en los casos en que el beneficiario no cuente con una cuenta bancaria a su nombre y/o por causa no imputable

COPIA DE INTERNET

a este H. Ayuntamiento no sea posible efectuar el pago electrónico, en este caso se procederá a entregar el apoyo en efectivo al beneficiario del fondo revolvente.

Asimismo, se atenderá lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) en la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 3 de abril de 2013, y el Acuerdo que reforma la misma, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de octubre de 2014.

SECCIÓN IV
DE LOS PRÉSTAMOS

Artículo 30.- Los préstamos a los trabajadores y servidores públicos del H. Ayuntamiento de Ahuacatlán, Nayarit; a cuenta de su sueldo no causarán intereses y se podrán otorgar hasta por dos meses de sueldo del solicitante, teniendo como requisito para el otorgamiento del mismo, lo siguiente:

I. Presentar por escrito la solicitud del préstamo.
II. No tener préstamo vigente.
III. El trabajador no podrá recibir como préstamo una cantidad mayor a la de su estimación de aguinaldo.
IV. El pago se garantizará mediante documento mercantil denominado “Pagare”.
V. Todo préstamo será cubierto mediante descuentos quincenales vía nómina y deberá estar saldado, sin excepción, el día 31 de diciembre del año en curso, salvo a aquellos que, por causa de fuerza mayor o gravidez de la necesidad, sean otorgados en la última quincena del año.
VI. Tratándose del último ejercicio del H. Ayuntamiento, todo préstamo deberá ser cubierto a más tardar el día 1° de agosto del año que corresponda.
VII. Una vez pagado el préstamo, se entregará el “pagare” original al trabajador, dejando copia fotostática simple dentro de la comprobación del mismo.

Los préstamos deberán ser autorizados por el C. Presidente Municipal y Visto Bueno del Tesorero Municipal, quedando supeditada a la disponibilidad de los recursos del erario público. La cantidad de préstamos autorizados, no debe afectar la liquidez del Ayuntamiento, por lo que el Tesorero Municipal mantendrá informado al C. Presidente Municipal sobre la capacidad financiera que se tenga.

COPIA DE INTERNET

SECCIÓN V
DE LOS VIÁTICOS

Articulo 31.- Para los efectos del pago de viáticos y gastos de representación, de los empleados, funcionarios, directores, síndico y demás integrantes del H. Ayuntamiento, con excepción del C. Presidente Municipal, se procederá conforme a los siguiente:

I. Existirá oficio de comisión girado por el C. Presidente Municipal, titular de la dependencia que corresponda o Secretario del Ayuntamiento dirigido al personal comisionado.
II. Tratándose de comisiones en el interior del municipio se cubrirá conforme a lo establecido en el Reglamento de Gastos de Viaje, Viáticos y de Representación de los Servidores Públicos del Ayuntamiento de Ahuacatlán, Nayarit.
III. En los casos en que debido a la comisión se requiera de llevar a cabo gastos superiores a los indicados en la fracción II del presente artículo, estos deberán ser comprobados con documentación que reúna los requisitos fiscales.
IV. Los gastos a los que se refiere el presente artículo serán exclusivamente para el pago de:

a. Alimentos y bebidas, excepto bebidas alcohólicas
b. Transportes público terrestre o aéreo.
c. Cuotas de peaje en autopista y estacionamiento
d. Pernoctas en hotel.

Articulo 32.- En los casos en que derivado de sus funciones el C. Presidente Municipal se encuentre en la necesidad de realizar gastos relacionados con los conceptos establecidos en este presupuesto, teniendo como mínimo hasta $10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 moneda nacional) por cada día, sin exceder un monto total de $50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 moneda nacional), por mes o por comisión, lo que suceda primero. Es al C. Presidente Municipal a quien asiste este derecho únicamente.

SECCIÓN VI
DE LOS PROVEEDORES

Artículo 33.- Los proveedores deberán cumplir con los requisitos que marca el reglamento del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahuacatlán, Nayarit; y para obtener el pago por sus bienes y/o servicios deberán de sujetarse a lo siguiente:

I. Presentar en el departamento de Tesorería, para su revisión, el CFDI en su representación impresa acompañada de la requisición u orden de compra emitida por la Tesorería Municipal, la cual deberá tener firma y sello del Tesorero Municipal, así como enviar al correo oficial de Tesorería, el CFDI en formato electrónico (XML).

COPIA DE INTERNET

II. Si el CFDI impreso no viene acompañada de la requisición u orden de compra, el pago no procederá.

III. De ser procedente el pago, este se realizará a más tardar dentro de los primeros cinco días hábiles de mes inmediato posterior a la recepción de conformidad del documento y a la disponibilidad de recursos de la Tesorería.

Articulo 34.- Se instrumentará solamente un fondo fijo, revolvente al comprobarse el 100% del mismo, el cual estará a cargo del Tesorero Municipal, y no podrá exceder el monto de $30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 moneda nacional) para cuya comprobación bastará cualquiera de los siguientes documentos en orden de preferencia:

I. Recibo interno expedido por el departamento de Tesorería, que en este caso deberá contener fotocopia, anverso y reverso, de la credencial de elector del beneficiario y su firma autógrafa al calce en una misma hoja.
II. Comprobante que reúna los requisitos fiscales.

Las adquisiciones con cargo al presupuesto de egresos cuyo importe sea entre $ 1.00 (Un peso 00/100 moneda nacional) y hasta $ 4,000.00 (Cuatro mil pesos 00/100 moneda nacional) sin incluir el impuesto al valor agregado se podrán cubrir a través de los fondos fijos asignados por la Tesorería Municipal ya sea con pago en efectivo, documentándose con los comprobantes respectivos, recibo oficial, factura electrónica o en su caso con los estados de cuenta que expiden los bancos en los términos establecidos por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), una vez que se compruebe su apego a las políticas, normas y procedimientos aplicables y a lo establecido en el presente presupuesto de egresos sin que sea estrictamente necesaria la elaboración de la requisición respectiva por tratarse de compras operativas.

Artículo 35.- Las erogaciones realizadas con cargo al presupuesto de egresos serán cubiertas únicamente por la Tesorería Municipal. Todo pago que se realice deberá comprobarse y justificarse debidamente, conforme a los requisitos establecidos por las leyes de la materia, y en su caso con copia de la credencial de elector, solicitud y el recibo correspondiente.

Artículo 36.-Tratándose de adquisición de bienes muebles que constituyan un activo fijo, deberán de pasar a formar parte del patrimonio municipal, y se estará a lo siguiente:

a) En materia de adquisiciones se debe de remitir al decreto que emite el H. Congreso del Estado de Nayarit. La factura será firmada por el titular de la dependencia beneficiada con el bien.
b) Se emitirá el resguardo correspondiente y se suscribirá por el empleado bajo el cual quedará el resguardo del citado bien.

COPIA DE INTERNET

c) La factura junto con copia del resguardo se turnará al Síndico para su integración al expediente respectivo, e inscripción en el libro de registro de inventarios al que se refiere la Ley Municipal, quien acusará recibo con firma y sello en copia simple del original.

d) La copia señalada en el punto anterior, documentada con copia del recibo resguardo será el documento soporte de la póliza de cheque y orden de pago que se suscriba para hacer el pago al proveedor respectivo.

En este tipo de adquisiciones, se tendrá el cuidado de solicitar al proveedor que facture los artículos inventaríales en factura por separado de los artículos consumibles, ya que estos contablemente se registran como gasto y si requerirán documentarse con la factura.

Artículo 37.- Para efecto del ejercicio presupuestal en materia de adquisición de bienes muebles e inmuebles y servicios, el Ayuntamiento respetará los montos establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit; ajustándose además a lo siguiente:

I. Los bienes y servicios que requieran las distintas Dependencias del H. Ayuntamiento, serán consolidados por la Tesorería en conjunto con la Contraloría, a efecto de aprovechar las mejores condiciones económicas para el Municipio.

II. En todos los casos, con excepción de las adquisiciones directas, se le dará intervención al Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio, y será, quien emita el fallo de adjudicación de acuerdo con las bases, reglas y requisitos que establece la Ley de la materia.

III. En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, el importe de cada adquisición de bienes y lo servicios podrán ser fraccionados.

IV. Cuando la utilización de recursos presupuestales se destine a la adquisición de equipo de trabajo, tanto operativo como administrativo, cuya tecnología implique capacitación para su uso, deberá procurarse que el contrato de adquisición incluya la capacitación del personal que se encargarán de su operación.

Artículo 38.- Tratándose de arrendamientos financieros de equipo de transporte, bienes muebles e inmuebles, maquinaria y equipo, equipo de cómputo, entre otros, las condiciones de pago deberán ofrecer ventajas con relación a otros de financiamiento. Asimismo, se deberá hacer efectiva la opción de compra a menos que ello no resulte conveniente. Cualquier erogación que se realice por los conceptos previstos en el presente artículo requerirá de la autorización del Ayuntamiento.

COPIA DE INTERNET

Artículo 39.- El Ayuntamiento, se abstendrá de formalizar o modificar contratos y pedidos de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios, cuando no cuente con saldo disponible en la correspondiente partida presupuestal.

Artículo 40.- El Ayuntamiento, no podrá efectuar adquisiciones o arrendamientos de bienes muebles, inmuebles, equipo y servicios destinados a programas administrativos, con excepción de los autorizados en el presente presupuesto, y en consecuencia deberá optimizar la utilización de los espacios físicos con que se cuenta y el aprovechamiento de los bienes muebles y servicios de que se disponga.

Todo bien considerado como activo fijo deberá ser entregado al Servidor Público Municipal, mediante el resguardo correspondiente, cuyo control estará a cargo del C. Síndico Municipal y Contralor Municipal.

SECCIÓN VII
SERVICIOS PERSONALES

Artículo 41.- El pago de las remuneraciones al Personal se hará por quincenas vencidas y se realizaran las deducciones que marquen las leyes en materia laboral, fiscal y de seguridad social. Para el pago inicial es requisito indispensable la presentación del nombramiento que acredite su cargo y el lugar de adscripción del trabajador conforme a la plaza presupuestal respectiva, bajo el esquema del siguiente tabulador salarial y balance de plazas:

TABULADOR DE PUESTOS Y REMUNERACIONES ORDINARIAS MENSUALES

CLAVE PRESUPUESTAL	N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
		GOBERNACION		
C01.01	1	Síndico municipal	11,177.00	22,354.00
C01.02	7	Regidores	9,905.00	19,810.00
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C01.03	1	Presidente Municipal	13,730.00	27,460.00
C01.04	2	Asesores	8,000.00	16,000.00
C01.05	2	Secretarias de Gobernación	3,200.00	6,400.00
C01.06	1	Secretario Particular	6,000.00	12,000.00
C01.07	1	Secretaria de Sindicatura	4,200.00	8,400.00
		SECRETARIA		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B02.01	1	Capturista	8,575.02	17,150.04
B02.02	1	Capturista	8,575.02	17,150.04
B02.03	4	Bibliotecarios	8,575.02	17,150.04

COPIA DE INTERNET

CLAVE PRESUPUESTAL	N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
B02.04	1	Trabajadora Social	6,816.10	13,632.20
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C02.01	1	Secretario de Gobierno	8,000.00	16,000.00
C02.02	1	Asesor de Secretaria	6,000.00	12,000.00
C02.03	2	Asistente "A"	3,300.00	6,600.00
C02.04	1	Asistente "B"	3,200.00	6,400.00
C02.05	1	Secretario Ejecutivo	3,600.00	7,200.00
C02.06	1	Dirección Jurídica	8,000.00	16,000.00
C02.07	1	Auxiliar Jurídico	3,200.00	6,400.00
C02.08	1	Coordinador de Jueces Auxiliares	4,000.00	8,000.00
C02.09	14	Jueces Auxiliares	1,000.00	2,000.00
C02.10	1	Asesor Jurídico	7,000.00	14,000.00
C02.11	1	Cronista Municipal	3,200.00	6,400.00
C02.12	1	Auxiliar de Enlace de Bienestar	3,000.00	6,000.00
C02.13	1	Supervisor Programa Alimentario	3,300.00	6,600.00
C02.14	1	Director de Comunicación Social	8,000.00	16,000.00
C02.15	1	Fotógrafo de Comunicación Social	4,400.00	8,800.00
C02.16	1	Auxiliar de Comunicación Social	4,400.00	8,800.00
C02.17	3	Auxiliar de Biblioteca	1,600.00	3,200.00
C02.18	1	Enlace Discapacitados	2,700.00	5,400.00
C02.19	1	Director de Archivo	8,000.00	16,000.00
C02.20	1	Encargado Archivo de Concentración	4,400.00	8,800.00
C02.21	3	Auxiliar en Educación "A"	1,700.00	3,400.00
C02.22	1	Auxiliar en Educación "B"	1,700.00	3,400.00
C02.23	1	Auxiliar en Educación "C"	2,200.00	4,400.00
C02.24	1	Auxiliar en Educación "D"	3,300.00	6,600.00
C02.25	1	Auxiliar en Educación "E"	4,000.00	8,000.00
C02.26	1	Auxiliar	3,300.00	6,600.00
C02.27	1	Auxiliar Archivo	3,200.00	6,400.00
C02.28	1	Enlace Bienestar	6,000.00	12,000.00
		TESORERIA		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B03.01	1	Asistente Contable	10,293.62	20,587.24
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C03.01	1	Tesorero Municipal	8,000.00	16,000.00
C03.02	1	Coordinador de Tesorería	5,000.00	10,000.00
C03.03	2	Contador General	5,000.00	10,000.00
C03.04	1	Auxiliar Contable	4,000.00	8,000.00
C03.05	1	Coordinador de Ingresos	4,000.00	8,000.00
C03.06	1	Asesor	5,000.00	10,000.00
C03.07	1	Asistente	4,000.00	8,000.00

COPIA DE INTERNET

CLAVE PRESUPUESTAL	N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
C03.08	1	Inspector Fiscal	3,300.00	6,600.00
C03.09	1	Encargado de Sistema	4,000.00	8,000.00
C03.10	1	Administrador de Mercado	4,000.00	8,000.00
		CONTRALORIA		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B04.01	1	Auxiliar Administrativo	7,492.36	14,984.72
B04.02	1	Capturista de Datos	8,575.02	17,150.04
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C04.01	1	Contralor Municipal	8,000.00	16,000.00
C04.02	1	Titular de la Unidad Investigadora	5,000.00	10,000.00
C04.03	1	Titular de la Unidad Sustanciadora	5,000.00	10,000.00
C04.04	1	Titular de la Unidad Resolutora	5,000.00	10,000.00
C04.05	1	Auditor de Obra Publica	4,000.00	8,000.00
C04.06	1	Auditor de Avance Financiero	4,000.00	8,000.00
C04.07	1	Notificador	3,000.00	6,000.00
C04.08	1	Defensor de Oficio	4,000.00	8,000.00
	1	Titular de Transparencia	8,000.00	16,000.00
		REGISTRO CIVIL		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B05.01	1	Oficial de Registro Civil	10,293.62	20,587.24
B05.02	2	Capturista	8,575.02	17,150.04
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C05.01	1	Director de Registro Civil	8,000.00	16,000.00
C05.02	1	Secretario	3,200.00	6,400.00
		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B06.01	1	Encargado de Almacén	10,293.62	20,587.24
B06.02	4	Choferes	10,293.62	20,587.24
B06.03	2	Jardineros	7,492.36	14,984.72
B06.04	1	Jardinero	7,845.89	15,691.78
B06.05	2	Cajoneros	7,492.36	14,984.72
B06.06	1	Oficiales electricistas	9,429.13	18,858.26
B06.07	1	Oficiales electricistas	9,429.13	18,858.26
B06.08	1	Guarda panteón	7,492.36	14,984.72
B06.09	1	Velador de Mercado	7,492.36	14,984.72
B06.10	1	Guarda rastro	7,492.36	14,984.72
B06.11	1	Encargado de la unidad Deportiva	7,492.36	14,984.72
B06.12	1	Técnico fontanero	7,845.89	15,691.78
B06.13	1	Notificador	9,429.13	18,858.26

COPIA DE INTERNET

CLAVE PRESUPUESTAL	N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
B06.14	1	Capturista	8,575.02	17,150.04
B06.15	1	Fontanero	6,816.10	13,632.20
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C06.01	1	Director de Servicios Públicos	8,000.00	16,000.00
C06.02	1	Sub-Director de Servicios Públicos	5,000.00	10,000.00
C06.03	1	Secretaria	3,500.00	7,000.00
C06.04	4	Albañiles	4,500.00	9,000.00
C06.05	4	Ayudantes de albañil	3,600.00	7,200.00
C06.06	2	Empedradores	4,200.00	8,400.00
C06.07	2	Pintores	3,600.00	7,200.00
C06.08	5	Cajoneros	3,600.00	7,200.00
C06.09	6	Podadores	3,500.00	7,000.00
C06.10	15	Aseo Publico	3,500.00	7,000.00
C06.11	8	Intendentes	3,000.00	6,000.00
C06.12	11	Ayudantes	3,500.00	7,000.00
C06.13	4	Afanador	3,000.00	6,000.00
C06.14	3	Ayudante de Sonido	3,000.00	6,000.00
C06.15	3	Veladores	3,000.00	6,000.00
C06.16	1	Asistente fumigación abate	3,500.00	7,000.00
C06.17	2	Mantenimiento de espacio públicos	3,500.00	7,000.00
C06.18	2	Mantenimiento de vehículos	4,000.00	8,000.00
C06.19	2	Choferes	3,700.00	7,400.00
C06.20	1	Mantenimiento de Combustible	5,000.00	10,000.00
C06.21	1	Encargado de Rastro Municipal	4,000.00	8,000.00
C06.22	2	Afanador espacios de Salud "A"	2,000.00	4,000.00
C06.23	3	Afanador espacios de Salud "B"	1,500.00	3,000.00
C06.24	6	Aseo espacios educativos	1,500.00	3,000.00
C06.25	6	Mozo Espacios Públicos "A"	1,500.00	3,000.00
C06.26	3	Mozo Espacios Públicos "B"	1,500.00	3,000.00
C06.27	3	Mozo Espacios Públicos "C"	2,200.00	4,400.00
C06.28	1	Mecánico	5,000.00	10,000.00
C06.29	1	Mantenimiento alumbrado publico	5,000.00	10,000.00
C06.30	1	Auxiliar	3,500.00	7,000.00
C06.31	1	Auxiliar	3,500.00	7,000.00
C06.32	1	Asistente	3,500.00	7,000.00
		SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIUDADANA		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C07.01	1	Director de Seguridad Publica	8,000.00	16,000.00
C07.02	1	Sub-Director de Seguridad Publica	7,200.00	14,400.00
C07.03	2	Alcaide	7,515.00	15,030.00

COPIA DE INTERNET

CLAVE PRESUPUESTAL	N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
C07.04	1	Jurídico de Seguridad Publica	5,800.00	11,600.00
C07.05	5	Comandantes	7,515.00	15,030.00
C07.06	30	Agentes de Policías	6,900.00	13,800.00
C07.07	1	Director de Protección Civil Ciudadana	8,000.00	16,000.00
C07.08	7	Auxiliares de Protección Civil Ciudadana	5,050.00	10,100.00
C07.09	1	Secretaria de Protección Civil	4,000.00	8,000.00
		OBRA PUBLICA		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B08.01	1	Auxiliar Administrativo	7,492.36	14,984.72
B08.02	1	Capturista	6,816.10	13,632.20
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C08.01	1	Director de Obra Publica	8,000.00	16,000.00
C08.02	1	Secretaria	3,500.00	7,000.00
C08.03	5	Auxiliares Técnicos	6,000.00	12,000.00
		DESARROLLO URBANO		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B09.01	1	Oficial de albañil	9,429.13	18,858.26
B09.02	4	Choferes	10,293.62	20,587.24
B09.03	1	Operadores	10,293.62	20,587.24
B09.04	1	Chofer	6,816.10	13,632.20
B09.05	1	Operadores	6,816.10	13,632.20
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C09.01	1	Director de Desarrollo Urbano	8,000.00	16,000.00
C09.02	1	Secretaria	4,400.00	8,800.00
C09.03	1	Asistente	5,800.00	11,600.00
		DESARROLLO AGROPECUARIO		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C10.01	1	Director de Desarrollo Agropecuario	8,000.00	16,000.00
C10.02	1	Secretaria	3,500.00	7,000.00
C10.03	2	Auxiliares	4,500.00	9,000.00
C10.04	1	Enlace Sagarpa	4,500.00	9,000.00
		CASA DE LA CULTURA		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C11.01	1	Director de Casa de la Cultura	8,000.00	16,000.00
C11.02	1	Sub - Director de Casa de la Cultura	5,000.00	10,000.00
C11.03	1	Coordinadora de Eventos Cívicos	4,000.00	8,000.00
C11.04	8	Auxiliarles de Casa de la Cultura	3,400.00	6,800.00
C11.05	1	Secretaria	3,500.00	7,000.00

COPIA DE INTERNET

CLAVE PRESUPUESTAL	N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
		DEPORTES		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C12.01	1	Director de Deportes	8,000.00	16,000.00
C12.02	4	Auxiliares Deportivos	3,000.00	6,000.00
		TURISMO		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B1301	1	Auxiliar Administrativo	7,492.36	14,984.72
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C13.01	1	Director de Turismo	8,000.00	16,000.00
C13.02	3	Auxiliar	3,500.00	7,000.00
		DESARROLLO ECONOMICO		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C14.01	1	Director de Desarrollo Económico	8,000.00	16,000.00
C14.02	1	Asistente	3,500.00	7,000.00
		DIRECCION DE SALUD		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C15.01	1	Director de Salud	8,000.00	16,000.00
C15.02	1	Doctor	6,000.00	12,000.00
C15.03	2	Auxiliar de Enfermería	3,300.00	6,600.00
C15.04	2	Enfermeros	3,700.00	7,400.00
C15.05	1	Nebulización	2,800.00	5,600.00
		IMJUVE		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C16.01	1	Director de IMJUVE	7,000.00	14,000.00
C16.02	1	Auxiliar	3,500.00	7,000.00
		DESARROLLO SUSTENTABLE		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C17.01	1	Director de Desarrollo Sustentable	8,000.00	16,000.00
		DIRECCION DE ECOLOGIA		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C18.01	1	Director de Ecología	8,000.00	16,000.00
C18.02	1	Auxiliares	3,400.00	6,800.00
		JUZGADO CIVICO		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		

COPIA DE INTERNET

CLAVE PRESUPUESTAL	N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
C19.01	1	Juez Civico	8,000.00	16,000.00
C19.02	1	Secretario De Acuerdos	6,000.00	12,000.00
C19.03	1	Medico	4,500.00	9,000.00
C19.04	1	Psicólogo	4,500.00	9,000.00
C19.05	1	Trabajador Social	4,500.00	9,000.00
C19.06	1	Defensor De Oficio	4,500.00	9,000.00
C19.07	1	Notificador	3,500.00	7,000.00
		INSTITUTO DE LA MUJER		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C20.01	1	Director de IMA	7,000.00	14,000.00

Al respecto se contempla el sueldo base conforme a Nivel Sindical, en relación de las prestaciones contractuales, estas se definen dentro de convenio laboral vigente, ya que dichas prestaciones son dinámicas y particulares de cada trabajador conforme a su antigüedad, nivel, puesto, entre otros.

Toda prestación adicional, bono y/o compensación por servicios adicionales o especiales, serán autorizadas por el Presidente Municipal y estarán asignadas en función a su nombramiento o comisión, a la responsabilidad contenida en los diferentes ordenamientos jurídicos aplicables para cada funcionario, al desempeño laboral, a la carga de trabajo y a los resultados obtenidos por cada uno de ellos en la realización de sus actividades. El presidente Municipal se apegará al siguiente tabulador quincenal para efectos de asignar la compensación por servicios adicionales o especiales a cada funcionario:

TABULADOR DE COMPENSACIONES QUINCENALES

CLAVE PRESUPUESTAL	N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
		GOBERNACION		
C01.01	1	SINDICO MUNICIPAL	27,800.00	27,800.00
C01.02	7	REGIDORES	21,925.00	21,925.00
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C01.03	1	Presidente Municipal	36,070.00	36,070.00
C01.04	2	Asesores	1.00	20,400.00
C01.05	2	Secretarias de Gobernación	1.00	3,000.00
C01.06	1	Secretario Particular	1.00	6,500.00
C01.07	1	Secretaria de Sindicatura	1.00	1,000.00
		SECRETARIA		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		

COPIA DE INTERNET

CLAVE PRESUPUESTAL	N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
B02.01	1	Capturista	1.00	1,000.00
B02.02	1	Capturista	1.00	1,000.00
B02.03	4	Bibliotecarios	1.00	1,000.00
B02.04	1	Trabajadora Social	1.00	1,000.00
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C02.01	1	Secretario de Gobierno	1.00	12,065.00
C02.02	1	Asesor de Secretaria	1.00	1,000.00
C02.03	2	Asistente "A"	1.00	1,000.00
C02.04	1	Asistente "B"	1.00	1,550.00
C02.05	1	Secretario Ejecutivo	1.00	1,000.00
C02.06	1	Dirección Jurídica	1.00	1,000.00
C02.07	1	Auxiliar Jurídico	1.00	1,000.00
C02.08	1	Coordinador de Jueces Auxiliares	1.00	3,000.00
C02.09	14	Jueces Auxiliares	1.00	1,000.00
C02.10	1	Asesor Jurídico	1.00	1,000.00
C02.11	1	Cronista Municipal	1.00	1,000.00
C02.12	1	Auxiliar de Enlace de Bienestar	1.00	1,000.00
C02.13	1	Supervisor Programa Alimentario	1.00	1,000.00
C02.14	1	Director de Comunicación Social	1.00	2,000.00
C02.15	1	Fotógrafo de Comunicación Social	1.00	1,000.00
C02.16	1	Auxiliar de Comunicación Social	1.00	1,000.00
C02.17	3	Auxiliar de Biblioteca	1.00	1,000.00
C02.18	1	Enlace Discapacitados	1.00	1,000.00
C02.19	1	Director de Archivo	1.00	2,000.00
C02.20	1	Encargado Archivo de Concentración	1.00	1,000.00
C02.21	3	Auxiliar en Educación "A"	1.00	1,000.00
C02.22	1	Auxiliar en Educación "B"	1.00	1,000.00
C02.23	1	Auxiliar en Educación "C"	1.00	1,000.00
C02.24	1	Auxiliar en Educación "D"	1.00	2,000.00
C02.25	1	Auxiliar en Educación "E"	1.00	1,000.00
C02.26	1	Auxiliar	1.00	1,000.00
C02.27	1	Auxiliar Archivo	1.00	1,000.00
C02.28	1	Enlace Bienestar	1.00	1,000.00
		TESORERIA		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B03.01	1	Asistente Contable	1.00	1,000.00
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C03.01	1	Tesorero Municipal	1.00	20,400.00
C03.02	1	Coordinador de Tesorería	1.00	6,000.00
C03.03	2	Contador General	1.00	6,000.00
C03.04	1	Auxiliar Contable	1.00	3,000.00

COPIA DE INTERNET

CLAVE PRESUPUESTAL	N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
C03.05	1	Coordinador de Ingresos	1.00	2,500.00
C03.06	1	Asesor	1.00	12,500.00
C03.07	1	Asistente	1.00	2,500.00
C03.08	1	Inspector Fiscal	1.00	1,000.00
C03.09	1	Encargado de Sistema	1.00	1,000.00
C03.10	1	Administrador de Mercado	1.00	1,000.00
		CONTRALORIA		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B04.01	1	Auxiliar Administrativo	1.00	1,000.00
B04.02	1	Capturista de Datos	1.00	1,000.00
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C04.01	1	Contralor Municipal	1.00	7,000.00
C04.02	1	Titular de la Unidad Investigadora	1.00	1,000.00
C04.03	1	Titular de la Unidad Sustanciadora	1.00	1,000.00
C04.04	1	Titular de la Unidad Resolutora	1.00	1,000.00
C04.05	1	Auditor de Obra Publica	1.00	1,000.00
C04.06	1	Auditor de Avance Financiero	1.00	1,000.00
C04.07	1	Notificador	1.00	1,000.00
C04.08	1	Defensor de Oficio	1.00	1,000.00
	1	Titular de Transparencia	1.00	1,000.00
		REGISTRO CIVIL		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B05.01	1	Oficial de Registro Civil	1.00	1,000.00
B05.02	2	Capturista	1.00	1,000.00
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C05.01	1	Director de Registro Civil	1.00	1,000.00
C05.02	1	Secretario	1.00	1,000.00
		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B06.01	1	Encargado de Almacén	1.00	1,000.00
B06.02	4	Choferes	1.00	1,000.00
B06.03	2	Jardineros	1.00	1,000.00
B06.04	1	Jardinero	1.00	1,000.00
B06.05	2	Cajoneros	1.00	1,000.00
B06.06	1	Oficiales electricistas	1.00	1,000.00
B06.07	1	Oficiales electricistas	1.00	1,000.00
B06.08	1	Guarda panteón	1.00	1,000.00
B06.09	1	Velador de Mercado	1.00	1,000.00
B06.10	1	Guarda rastro	1.00	1,000.00

COPIA DE INTERNET

CLAVE PRESUPUESTAL	N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
B06.11	1	Encargado de la unidad Deportiva	1.00	1,000.00
B06.12	1	Técnico fontanero	1.00	1,000.00
B06.13	1	Notificador	1.00	1,000.00
B06.14	1	Capturista	1.00	1,000.00
B06.15	1	Fontanero	1.00	1,000.00
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C06.01	1	Director de Servicios Públicos	1.00	7,000.00
C06.02	1	Sub-Director de Servicios Públicos	1.00	6,000.00
C06.03	1	Secretaria	1.00	1,000.00
C06.04	4	Albañiles	1.00	3,000.00
C06.05	4	Ayudantes de albañil	1.00	1,000.00
C06.06	2	Empedradores	1.00	1,000.00
C06.07	2	Pintores	1.00	1,000.00
C06.08	5	Cajoneros	1.00	1,000.00
C06.09	6	Podadores	1.00	1,000.00
C06.10	15	Aseo Publico	1.00	1,000.00
C06.11	8	Intendentes	1.00	1,000.00
C06.12	11	Ayudantes	1.00	1,000.00
C06.13	4	Afanador	1.00	1,000.00
C06.14	3	Ayudante de Sonido	1.00	1,000.00
C06.15	3	Veladores	1.00	1,000.00
C06.16	1	Asistente fumigación abate	1.00	1,000.00
C06.17	2	Mantenimiento de espacio públicos	1.00	1,000.00
C06.18	2	Mantenimiento de vehículos	1.00	1,000.00
C06.19	2	Choferes	1.00	1,000.00
C06.20	1	Mantenimiento de Combustible	1.00	1,000.00
C06.21	1	Encargado de Rastro Municipal	1.00	1,000.00
C06.22	2	Afanador espacios de Salud "A"	1.00	1,000.00
C06.23	3	Afanador espacios de Salud "B"	1.00	1,000.00
C06.24	6	Aseo espacios educativos	1.00	1,000.00
C06.25	6	Mozo Espacios Públicos "A"	1.00	1,000.00
C06.26	3	Mozo Espacios Públicos "B"	1.00	1,000.00
C06.27	3	Mozo Espacios Públicos "C"	1.00	1,000.00
C06.28	1	Mecánico	1.00	1,000.00
C06.29	1	Mantenimiento alumbrado publico	1.00	1,000.00
C06.30	1	Auxiliar	1.00	1,000.00
C06.31	1	Auxiliar	1.00	1,000.00
C06.32	1	Asistente	1.00	1,000.00
		SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIUDADANA		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		

COPIA DE INTERNET

CLAVE PRESUPUESTAL	N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
C07.01	1	Director de Seguridad Publica	1.00	5,000.00
C07.02	1	Sub-Director de Seguridad Publica	1.00	4,000.00
C07.03	2	Alcaide	1.00	2,000.00
C07.04	1	Jurídico de Seguridad Publica	1.00	1,000.00
C07.05	5	Comandantes	1.00	1,400.00
C07.06	30	Agentes de Policías	1.00	1,000.00
C07.07	1	Director de Protección Civil Ciudadana	1.00	1,000.00
C07.08	7	Auxiliares de Protección Civil Ciudadana	1.00	1,000.00
C07.09	1	Secretaria de Protección Civil	1.00	1,000.00
		OBRA PUBLICA		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B08.01	1	Auxiliar Administrativo	1.00	1,000.00
B08.02	1	Capturista	1.00	1,000.00
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C08.01	1	Director de Obra Publica	1.00	6,950.00
C08.02	1	Secretaria	1.00	6,950.00
C08.03	5	Auxiliares Técnicos	1.00	6,950.00
		DESARROLLO URBANO		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B09.01	1	Oficial de albañil	1.00	1,000.00
B09.02	4	Choferes	1.00	1,000.00
B09.03	1	Operadores	1.00	1,000.00
B09.04	1	Chofer	1.00	1,000.00
B09.05	1	Operadores	1.00	1,000.00
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C09.01	1	Director de Desarrollo Urbano	1.00	7,000.00
C09.02	1	Secretaria	1.00	2,800.00
C09.03	1	Asistente	1.00	6,500.00
		DESARROLLO AGROPECUARIO		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C10.01	1	Director de Desarrollo Agropecuario	1.00	1,000.00
C10.02	1	Secretaria	1.00	1,000.00
C10.03	2	Auxiliares	1.00	1,000.00
C10.04	1	Enlace Sagarpa	1.00	1,000.00
		CASA DE LA CULTURA		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C11.01	1	Director de Casa de la Cultura	1.00	1,000.00
C11.02	1	Sub - Director de Casa de la Cultura	1.00	1,000.00

COPIA DE INTERNET

CLAVE PRESUPUESTAL	N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
C11.03	1	Coordinadora de Eventos Cívicos	1.00	1,000.00
C11.04	8	Auxiliarles de Casa de la Cultura	1.00	1,000.00
C11.05	1	Secretaria	1.00	1,000.00
		DEPORTES		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C12.01	1	Director de Deportes	1.00	1,000.00
C12.02	4	Auxiliares Deportivos	1.00	1,000.00
		TURISMO		
		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
B1301	1	Auxiliar Administrativo	1.00	1,000.00
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C13.01	1	Director de Turismo	1.00	1,000.00
C13.02	3	Auxiliar	1.00	1,000.00
		DESARROLLO ECONOMICO		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C14.01	1	Director de Desarrollo Económico	1.00	1,000.00
C14.02	1	Asistente	1.00	1,000.00
		DIRECCION DE SALUD		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C15.01	1	Director de Salud	1.00	1,000.00
C15.02	1	Doctor	1.00	1,000.00
C15.03	2	Auxiliar de Enfermería	1.00	1,000.00
C15.04	2	Enfermeros	1.00	1,000.00
C15.05	1	Nebulización	1.00	1,000.00
		IMJUVE		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C16.01	1	Director de IMJUVE	1.00	1,000.00
C16.02	1	Auxiliar	1.00	1,000.00
		DESARROLLO SUSTENTABLE		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C17.01	1	Director de Desarrollo Sustentable	1.00	1,000.00
		DIRECCION DE ECOLOGIA		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C18.01	1	Director de Ecología	1.00	1,000.00
C18.02	1	Auxiliares	1.00	1,000.00

COPIA DE INTERNET

CLAVE PRESUPUESTAL	N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
		JUZGADO CIVICO		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C19.01	1	Juez Civico	1.00	4,000.00
C19.02	1	Secretario De Acuerdos	1.00	3,000.00
C19.03	1	Medico	1.00	2,000.00
C19.04	1	Psicólogo	1.00	2,000.00
C19.05	1	Trabajador Social	1.00	2,000.00
C19.06	1	Defensor De Oficio	1.00	2,000.00
C19.07	1	Notificador	1.00	1,500.00
		INSTITUTO DE LA MUJER		
		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
C20.01	1	Director de IMA	1.00	1,000.00

Artículo 42. El pago de servicios personales se efectuará directamente a la persona que presta sus servicios al municipio, quienes invariablemente firmaran los recibos correspondientes, sin intermediarios o representantes, salvo lo establecido en las leyes de la materia.

Las remuneraciones al personal se cubrirán sin dar preferencia a determinadas áreas contempladas en el presente Presupuesto. Estas remuneraciones deben apegarse estrictamente a los montos establecidos en el tabulador de sueldo y demás asignaciones autorizadas.

Artículo 43.- Para disfrutar de las remuneraciones que se asignan en este presupuesto, es necesario prestar el servicio para el que se expidió el nombramiento o se le contrató, cubriendo el horario de trabajo que marquen las leyes, reglamentos, convenios o normatividad interna expedida al respecto o el establecido en el contrato, quedando prohibido el desempeño simultanea de dos o más empleos por los que se disfrute remuneraciones con cargo a los presupuestos de los poderes de la Federación, del Estado y del Municipio.

Se exceptúa de lo anterior a los servidores públicos de los sectores prioritarios que atienden la educación, beneficencia y salud pública cuando por necesidades del servicio se haga estrictamente necesario que ocupen cargos directivos o distintos a su plaza original, en cuyo caso el empleado conservará todos sus derechos laborales, y seguirá acumulando antigüedad en su plaza original por el tiempo que dure en su nuevo encargo pero no percibirá retribución alguna por la plaza que desocupe transitoriamente.

COPIA DE INTERNET

Artículo 44.- Los jubilados y pensionados comprobaran cada seis meses su supervivencia ante la Tesorería municipal y Contraloría, la omisión de esta disposición, producirá la suspensión inmediata de la pensión.

En el caso de los becarios, acreditarán semestralmente su conducta y aprovechamiento de estudios, quedando incluidos dentro del procedimiento que se establece en el párrafo anterior.

Artículo 45.- El trabajador que cause baja por cualquier motivo, tendrá derecho al pago de las remuneraciones por los días que haya laborado durante la quincena de que se trate, así como, al pago de las prestaciones establecidas en el contrato, siendo obligación y responsabilidad del jefe de la Unidad Administrativa a que corresponda, dar aviso inmediato a la Tesorería Municipal y a la Contraloría con el fin de verificar si éste cuenta con adeudos, bienes de activos fijos bajo su custodia susceptibles de entregar o tuviera algún procedimiento administrativo pendiente.

Articulo 46.- La contratación de personal transitorio sólo se podrá llevar a cabo por obra y tiempo determinado, cuando se trate de servicios que no se puedan cubrir con el personal adscrito, que sea únicamente dentro del ejercicio fiscal, se justifiquen los servicios a realizar y se encuentren previstos en el presupuesto destinado a servicios personales. El personal contratado por honorarios, no deberá realizar actividades o funciones equivalentes a las que desempeñe el personal de plaza presupuestaria y el monto mensual de los honorarios no podrá rebasar los límites máximos expresamente autorizados en el presente Decreto. La contratación en ambos casos, sólo procederá con la autorización del Presidente Municipal siempre y cuando se cuente con suficiencia presupuestal para dicha contratación.

En ambos casos, la contratación deberá reducirse al mínimo indispensable cuya vigencia no podrá excederse del 31 de diciembre de 2026.

Artículo 47.- Las remuneraciones, salarios y sueldos ordinarios o extraordinarios de los servidores públicos municipales para el ejercicio fiscal del 2026 de conformidad con la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se asignarán de manera proporcional a su nivel de responsabilidad y el tope máximo tendrá como referencia la remuneración, sueldo, salario del Presidente Municipal y dietas de los integrantes del H. Ayuntamiento. El gasto de servicios personales se sujetará al balance de plazas que se encuentra anexo en el presente ordenamiento.

Artículo 48.- Las compensaciones se otorgan por los servicios ordinarios y /o especiales que preste el trabajador dentro o fuera de su horario de trabajo. El otorgar y retirar compensaciones y gratificaciones es facultad del Presidente Municipal. Las compensaciones no serán motivo de negociación con los sindicatos que rijan la actividad laboral del personal de base.

COPIA DE INTERNET

Las compensaciones y las gratificaciones no forman parte del sueldo, se entregarán por los servicios especiales que preste el trabajador dentro o fuera de su horario de trabajo no debiendo incluirse como aumento que altere la cantidad de otras prestaciones.

Articulo 49.- El Ayuntamiento, con la asesoría del titular de la Tesorería Municipal, serán los responsables de realizar los actos necesarios y la negociación que sea procedente durante los procesos de revisión de las condiciones generales de trabajo, de los contratos colectivos de trabajo o de las revisiones de salario anuales para el personal sindicalizado con base en la expectativa de ingresos y las disponibilidades presupuestales.

TÍTULO III
DEL FEDERALISMO

CAPÍTULO ÚNICO
DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS A LA HACIENDA MUNICIPAL

Artículo 50.- La obra pública con cargo Fondo III del Ramo33, que sea ejecutada por el área correspondiente del Ayuntamiento, será realizada conforme a lo establecido por la Ley de Obras Públicas del Estado de Nayarit y a los preceptos normativos que marque la Auditoria Superior del Estado de Nayarit y el expediente deberá estar conformado con los requisitos técnicos y de proceso de adjudicación llevado a cabo conforme a la normativa de la materia.

Artículo 51.- El Fondo IV del Ramo 33, otorgado al Ayuntamiento de acuerdo al Capítulo V, artículo 37 de la Ley de Coordinación Fiscal Federal, serán aplicados tal y como lo menciona dicha Ley en comento, quedando facultado el Tesorero Municipal para que realice las erogaciones, las cuales se realizaran dando prioridad al cumplimiento de las obligaciones financieras, al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua, descargas de aguas residuales, a la modernización de los sistemas de recaudación locales, mantenimiento de infraestructura, y a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes.

TÍTULO IV
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y LA VIGILANCIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO ÚNICO
SECCIÓN I
DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Artículo 52.- La Tesorería y la Contraloría, deberán promover la gestión para resultados, cobrando relevancia en que se hace, que se logra y cuál es el impacto en el bienestar de la población creando valor público a fin de optimizarlo, asegurando la máxima eficacia,

COPIA DE INTERNET

eficiencia y efectividad de su desempeño, la consecución de los objetivos y el aprendizaje y la mejora continua de las dependencias.

Artículo 53.- Las dependencias y entidades llevaran a cabo las siguientes acciones:

I. Vinculación de los objetivos de los programas presupuestarios con los establecidos en el PDM y en los programas que emanan de éste, así como con los objetivos estratégicos de las dependencias y entidades;

II. Formular, actualizar y mejorar las Matrices de Indicadores a través de la Metodología del Marco Lógico, por cada uno de los Programas Presupuestales.

III. Adopción de un programa de mejora continua, considerando los avances y resultados obtenidos del monitoreo que se haga respecto del cumplimiento de las metas de los programas, de las evaluaciones realizadas conforme al programa anual de evaluación, y de los criterios y recomendaciones emitidas para tal efecto por la Contraloría Municipal.

IV. Las dependencias y entidades elaborarán su Programa Operativo Anual e informarán de los avances con una periodicidad trimestral a la Contraloría Municipal y ésta a su vez informará a la Sindicatura Municipal.

Artículo 54.- Las dependencias y entidades deberán reportar el avance en el cumplimiento de las metas de los programas establecidas en las matrices de indicadores para resultados de cada programa, en los Informes Trimestrales de Gestión Financiera y Cuenta Pública que corresponda.

Artículo 55.- Las evaluaciones del desempeño se realizará por conducto de la Contraloría Municipal, para ello verificará el grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan identificar la eficiencia, economía, eficacia y la calidad de la administración pública municipal, así como el impacto social del ejercicio del gasto público y, en su caso, las medidas pertinentes para alcanzar las metas y objetivos programados.

En este marco, en el presupuesto de egresos para el 2026 quedó establecida la obligatoriedad para las dependencias y entidades municipales de contribuir a mejorar la economía, eficiencia y eficacia del sector público, la buena gobernanza, la rendición de cuentas y la transparencia.

COPIA DE INTERNET

SECCIÓN II
DE LAS MATRICES DE INDICADORES

Artículo 56.- Para focalizar la atención de un programa presupuestario y proporcionar los elementos necesarios para la verificación del cumplimiento de sus objetivos y metas, se atenderá a las Matrices de Indicadores de los programas y proyectos presupuestarios definidos a través del plan de Desarrollo Municipal y las específicas del presente presupuesto.

TÍTULO V
DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE
CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 57.- Las erogaciones a que se refiere el presente presupuesto de egresos, serán registradas y contabilizadas en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.NET, en los términos establecidos en la Ley General de Contabilidad adoptando e implementando de carácter obligatorio las decisiones que tome el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y sus reformas.

Artículo 58.- Para efectos de dar cumplimiento a la obligación de publicar el Clasificador por Objeto de Gasto dentro de este Presupuesto, se asume como propio al correspondiente que fue emitido por el CONAC y adecuado en la partida específica del quinto nivel por el Consejo Estatal de Armonización Contable, por lo que los registros correspondientes se realizaran conforme a dichas disposiciones.

Artículo 59.- Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. La contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago.

Artículo 60.- El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar en lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

Artículo 61.- Excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del presupuesto de gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos emitidos por el CONAC.

COPIA DE INTERNET

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO. - El presente presupuesto surtirá sus efectos legales a partir del primero de enero de 2026, el cual estará vigente hasta el treinta y uno de diciembre de 2026.

SEGUNDO.- Se deroga todos los acuerdos anteriores al respecto y a las disposiciones que contravengan su cumplimiento.

TERCERO.- Se presentarán para aprobación del H. Ayuntamiento las modificaciones y adiciones que procedan conforme a los convenios que se firmen con las dependencias federales y/o estatales.

CUARTO.- Para el caso de aprobación de Reglamentos que modifiquen la estructura orgánica y unidades administrativas, para fusión o desagregación, los importes, partidas y plazas aprobadas en dichas unidades administrativas se reasignaran a las de nueva creación, sin que esto implique un aumento al importe total autorizado.

QUINTO.- Queda suspendida la creación de nuevas bases y plazas, así como la asignación de aquellas que se decreten vacantes por retiro voluntario, pensión, jubilación o por cualquier otra causa, en los términos y con las excepciones de la Ley de Derechos y Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicios del Estado de Nayarit.

DR. MANUEL ÁNGEL ANDALÓN AGUILAR, PRESIDENTE MUNICIPAL.- *Rúbrica.*- **AUX. CONT. ANGELICA LÓPEZ BALLESTEROS,** SÍNDICO MUNICIPAL.- *Rúbrica*.- **LIC. BRENDA CLAUDIO LÓPEZ,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **LIC. MELINA LIZETH BECERRA CASTAÑEDA,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **LIC. MARIA GUADALUPE ÁVILA LLAMAS,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **LIC. JOSÉ FERNANDO CARRILLO ÁVILA,** REGIDOR.- *Rúbrica.*- **C. JOSÉ ANTONIO VARGAS CRUZ,** REGIDOR.-*Rúbrica.*- **LIC. DANIA LIZBETH RODRÍGUEZ AHUMADA,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **C. DAYANA MARICELA RODRÍGUEZ VILLEGAS,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **PROF. GABRIEL AVALOS RAMIREZ,** SECRETARIO MUNICIPAL.- DOY FE.- *Rúbrica.*

COPIA DE INTERNET