

AHUACATLAN, NAY A 13 DE OCTUBRE DEL 2023
ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LEGALES.
AVANCE-OOAPA-03-2023

Mtro. J. Felix Creano Silva
Tesorero Municipal del XLII ayuntamiento de Ahuacatlán
Presente

Quien suscribe C. Juan Carlos Chavez Virgen, Director de OOAPA de Ahuacatlán, Nayarit, remito el avance de Gestión Financiera correspondiente al Tercer Trimestre de 2023, contemplando los Estados Financieros siguientes:

- I.- Flujo Contable de Ingresos y Egresos
- II.-El Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los Indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos Correspondientes
- III.-Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles
- IV.-El número, nombre y ubicación de las Obras y acciones realizadas indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.
- V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto.
- VI La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados
- VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, título tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.
- IX. Un disco contenido el respaldo de la información del Sistema SAACG.net. correspondiente al Tercer Trimestre de 2023.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención que le brinde al presente, quedando a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración al respecto.

Recibi

ATENTAMENTE

Juan Carlos Chavez V.
C. JUAN CARLOS CHAVEZ VIRGEN
DIRECTOR

13 - OCTUBRE 2023
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. XLII
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AHUACATLÁN, 2021-2024

H. XLII
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AHUACATLÁN, 2021-2024
OOAPA

**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AHUACATLAN NAYARIT**

INGRESOS Y EGRESOS

Del 01/Julio/2023 al 30/Septiembre/2023

	PERIODO	%	ACUMULADO	%
	1/jul. al 30/sep./2023		01/ene al 30/sep./2023	
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE GESTIÓN	\$283,094.56	31.45 %	\$2,886,214.36	59.17 %
DERECHOS	\$283,094.56	31.45 %	\$2,886,214.36	59.17 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$616,843.00	68.54 %	\$1,991,535.00	40.82 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$136,843.00	15.20 %	\$551,535.00	11.30 %
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	\$136,843.00	15.20 %	\$551,535.00	11.30 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$480,000.00	53.33 %	\$1,440,000.00	29.52 %
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$480,000.00	53.33 %	\$1,440,000.00	29.52 %
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
Total de Ingresos	\$899,937.56	100.00 %	\$4,877,749.36	100.00 %
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$1,089,770.24	121.09 %	\$4,057,982.58	83.19 %
SERVICIOS PERSONALES	\$335,862.88	37.32 %	\$1,013,979.40	20.78 %
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$218,205.93	24.24 %	\$1,143,205.44	23.43 %
SERVICIOS GENERALES	\$535,701.43	59.52 %	\$1,900,797.74	38.96 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$16,271.00	1.80 %	\$605,556.00	12.41 %
AYUDAS SOCIALES	\$16,271.00	1.80 %	\$605,556.00	12.41 %
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
Total de Gastos y otras Perdidas	\$1,106,041.24	122.90 %	\$4,663,538.58	95.60 %
Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio	-\$206,103.68	-22.90 %	\$214,210.78	4.39 %



Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ahuacatlán Nayarit

OOAPA

ORGANISMO OPERADOR DE
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

INFORME ANUAL

FECHA EN QUE SE ELABORA ESTE
REPORTE

05 DE OCTUBRE DEL 2023

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PMD:	DESARROLLO SOCIAL	DEPENDENCIA	ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE, AHUACATLÁN NAYARIT
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Establecer los medios y procedimientos necesarios para la planeación, ejecución y control del desarrollo urbano como medio de promoción del ordenamiento sustentable para procurar mejores condiciones de vida, fomentando el cuidado al medio ambiente y los servicios públicos de calidad, además de mejorar la imagen urbana del municipio.	PROGRAMA DEL PMD	Fomento al buen uso, cuidado y reutilización del agua en las casas habitación. Plan permanente de monitoreo y atención a reporte de fugas, desabasto e incidencias relacionadas con el servicio de agua potable. Mantener el funcionamiento óptimo de la red de suministro de agua del municipio.

METAS	LINEAS DE ACCION	AREA O DEPARTAMENTO RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS	DESCRIPCION		
					1er TRIMESTRE			2do TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4to. TRIMESTRE			AVANCE	AREA	FECHA	
					E	N	E	B	M	A	J	U	G	S	O	N	D			
1 PROPORCIONARA LOS HABITANTES DE AHUACATLÁN EN EL SERVICIO DE AGUA LIMPIA DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS OFICIALES Y EN LA CANTIDAD SUFFICIENTE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DIARIAS	CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA MANERA DE AGUA POTABLE Y CON LA CAPACIDAD DE DEL CATASTRO IRREGULARIZAR DE HECHOS VARIOS COMPONENTES, ELABORAR Y MANTENER UN PLAN DE CORTE CON EL FIN DE COMPROMETER LOS PROYECTOS EN DESARROLLO EN LA SOLUCIÓN PRAGMÁTICA DE CONFLICTOS Y CALIDAD	AREA TECNICA	PROYECTO	2	P	1												100%		
					R	1												100%		
IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE SECTORIZACIÓN DE LA RED DE AGUA POTABLE CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL CONTROL DE DISTRIBUCIÓN Y LA EFICIENCIA EN EL MANEJO Y REPARACIÓN DE FUGAS	IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE SECTORIZACIÓN DE LA RED DE AGUA POTABLE CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL CONTROL DE DISTRIBUCIÓN Y LA EFICIENCIA EN EL MANEJO Y REPARACIÓN DE FUGAS	AREA TECNICA	PROYECTO	1	P													100%		
					R													100%		
MANTENER LOS ESTÁNDARES DE REPORTE DE AGUA Y EN LA CALIDAD DE AGUA, ATENDIENDO A LOS REQUISITOS PARA LA ESE NAS CONFORMIDAD LAS FORTES DE AGUA, ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN, CUBRIENDO LAS REQUISITOS DE LAS UNIDADES, BODEGAS Y RECLAMOS DENTRO DE LA GARANTIZADA	MANTENER LOS ESTÁNDARES DE REPORTE DE AGUA Y EN LA CALIDAD DE AGUA, ATENDIENDO A LOS REQUISITOS PARA LA ESE NAS CONFORMIDAD LAS FORTES DE AGUA, ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN, CUBRIENDO LAS REQUISITOS DE LAS UNIDADES, BODEGAS Y RECLAMOS DENTRO DE LA GARANTIZADA	CLORACION OPERACION	RUTAS CLORACION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		
					R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		

	2. NO DESPERDICIAR EL AGUA POTABLE, VITAR Y REPARAR FUGAS	COORDINAR Y CAPACITAR EL PERSONAL ENCARGADO DE REPARAR LAS FUGAS, ELABORAR UN PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE LAS MISMAS QUE TENGAN COMO RESULTADO LA REPARACIÓN PRONTA Y EFICIENTE, ASÍ COMO LEVAR UN CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS	OPERACION	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	INFORME MENSUAL DE LAS REPARACIONES DE FUGAS EN LAS DIFERENTES LÍNEAS DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE AHUACATLÁN
					12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
	3. HACER CONCIENCIA EN LA POBLACION DE LA IMPORTANCIA DE USAR EL AGUA	CONCIENTIZAR Y PROMOVER LA CULTURA DEL AGUA APoyandose EN LA POBLACION Y LOS COMITES PARA EL REPORTE INMEDIATO DE FUGAS Y DESPERDICIOS.	CULTURA DEL AGUA	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	REPORTES MENSUALES DE CULTURA DEL AGUA EMITIDOS AL CEAPA Y CONAGUA
					12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
	4. EQUIPAR, MODERNIZAR Y EFICIENTAR EL ORGANISMO OPERADOR	COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS PARA PROMOVER Y SENSIBILIZAR A LA POBLACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE CUDAR EL AGUA	CULTURA DEL AGUA	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
					12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
		DISEÑAR CAMPAÑAS PROPIAS DE CULTURA DEL AGUA	CULTURA DEL AGUA	EVENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
					12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
		ACTUALIZAR PERIODICAMENTE EL PADRON DE USUARIOS Y CON ELLA PROCURAR UNA COBRANZA EFECTIVA Y PUNTUAL	SISTEMA COMERCIAL	VISITAS DE INSPECCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
					12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
		SUPERVISAR FISICAMENTE QUE TODOS LOS USUARIOS ESTEN EN EL PADRON, A LOS USUARIOS SIN CONTRATO REGULARIZAR SU SITUACION	SISTEMA COMERCIAL	VISITAS DE INSPECCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
					12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
		INCENTIVAR LA CULTURA DEL PAGO OPORTUNO Y LA CONSECUENCIA DE QUE ESTO SE LLVE A CABO GARANTIZARA UN MEJOR SERVICIO	SISTEMA COMERCIAL	REQUERIMIENTOS	3	P	1	1	1						100%	SE ENTREGARON REQUERIMIENTOS DE PAGO A LAS PERSONAS CON REZAGOS
					3	R	1	1	1						100%	



OOAPA
ORGANISMO OPERADOR DE
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

1. ADQUIRIR MAQUINARIA Y EQUIPO NECESARIO PARA UN MEJOR CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE MEJOR CALIDAD	ADMINISTRACION	ADQUISICIONES	2	P	1				1			100%	
			2	R	1				1			100%	
2. CAPACITAR PERMANENTEMENTE AL PERSONA A CARGO Y SELECCIONAR IDONEA EN CADA PUESTO A DESEMPEÑAR.	ADMINISTRACION	CAPACITACION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	100%	
			12	R	1	1	1	1	1	1	1	100%	

3. GARANTIZAR LA COBERTURA Y DOTACION DE AGUA POTABLE PARA EL FUTURO DE AHUACATLÁN	RESPECTAR LAS NORMAS Y REGLAMENTOS OFICIALES EN MATERIA DE AGUA POTABLE Y SANACIONAR A QUIEN LO INCUMPLE	AREA TECNICA	INSPECCIONES	2	P		1			1		100%	
				2	R		1			1		100%	
4. VIGILAR Y COORDINAR QUE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PREVEAN LA PROYECCIÓN DEL CRECIMIENTO FUTURO DE LA POBLACIÓN	VIGILAR Y COORDINAR QUE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PREVEAN LA PROYECCIÓN DEL CRECIMIENTO FUTURO DE LA POBLACIÓN	AREA TECNICA	INSPECCIONES	2	P		1			1		100%	OBRAS PÚBLICAS
				2	R		1			1		100%	
5. GARANTIZAR QUE LOS HABITANTES DE AHUACATLÁN TENGAN ACCESO AL MEDIO AMBIENTE Y AL SISTEMA DE AGUA POTABLE	CENDAR TODAS LAS NECESSIDADES DE DESCARGA Y AGREGAR EL PAÍS DE USARIOS, CLASIFICAR Y BUSCAR PRIMEROS VOLÚMENES, ESTUDIAR Y ELABORAR LOS PROYECTOS PARA SOLUCIÓN AL PROBLEMA DE SANEAMIENTO, EN FUNCIÓN DE DICHOS ESTUDIOS	AREA TECNICA/SISTEMA COMERCIAL	INSPECCIONES	4	P		1		1	1		100%	
				4	R		1		1	1		100%	
6. GESTIONAR PARA CADA COMUNIDAD LA ESTRATEGIA DE SANEAMIENTO, CONSIDERANDO O NO LOS CASOS LA POSIBILIDAD DEL USO DE FOSAS BIOLOGICAS Y OTRAS ALTERNATIVAS	GESTIONAR PARA CADA COMUNIDAD LA ESTRATEGIA DE SANEAMIENTO, CONSIDERANDO O NO LOS CASOS LA POSIBILIDAD DEL USO DE FOSAS BIOLOGICAS Y OTRAS ALTERNATIVAS	AREA TECNICA	INSPECCIONES	2	P	1				1		100%	
				2	R	1				1		100%	
7. REHABILITAR Y MANTENER LIMPIA LA RED EXISTENTE DE ALCANTARILLADO	ADQUIRIR EQUIPO Y MAQUINARIA PARA DAR UN EFICIENTE Y OPORTUNO SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y DESAZOLVE DEL SISTEMA DE DRENAJE	AREA TECNICA/OPERACION	MANTENIMIENTO	1	P		1					100%	
				1	R		1					100%	

	SONDEAR Y UNIR LAS FALLAS EN LAS REDES Y DEMÁS ESTRUCTURAS PARA PROGRAMAR SU PRONTA REHILITACI ÓN	AREA TECNICA	INSPECCIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
				12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
B. SECTORIZ AR Y CONDICION AR LAS DESCARGA S	ELABORAR SENSOS Y ESTUDIOS PARA REALIZAR LA CARTOGRAFIA DEL CATÁSTROFE DE ALCANTARRILLA DO SANATORIO, CLASIFICAR CADA UNA DE LAS DESCARGAS	AREA TECNICA	PROYECTO	1	P	1								100%	
				1	R	1								100%	
	SUPERVISAR, CONDICIONAR Y EN SU CASO SANCIONAR LAS CONEXIONES ENTRE EL DRENAJE PLUVIAL AL DRENAJE SANATORIO EN TODOS LOS CASOS	AREA TECNICA	INSPECCIO NES	1	P									100%	
				1	R									100%	

III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles, por el periodo del **01 de Julio al 30 de Septiembre de 2023.**

- Estamos constantemente tratando de conseguir los mejores proveedores de insumos realizando ahorros en la compra de suministros de operacion del organismo.
- Se hace campaña mediante redes sociales y perifoneo para invitar a pagar a la ciudadania.

IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada una de ellas, por el periodo de **01 de Julio al 30 de Septiembre de 2023.**

NO APLICA



OOAPA

ORGANISMO OPERADOR DE
AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO

V. En caso de aumento o creación de gasto al presupuesto de Egresos, revelará la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado, por el periodo del **01 de Julio al 30 de Septiembre de 2023.**

NO APLICA



OOAPA

ORGANISMO OPERADOR DE
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados, correspondientes al período del **01 de Julio al 30 de Septiembre de 2023.**

NO APLICA



OOAPA

ORGANISMO OPERADOR DEL
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

IV. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazos, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, correspondiente al período **01 de Julio al 30 de Septiembre de 2023.**

NO APLICA

AHUACATLAN, NAY A 13 DE OCTUBRE DEL 2023
ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LEGALES.
AVANCE-OOAPA-03A-2023

Mtro. J. Felix Creano Silva
Tesorero Municipal del XLII ayuntamiento de Ahuacatlán
Presente

Quien suscribe C. Juan Carlos Chávez Virgen, Director de OOAPA de Ahuacatlán, Nayarit, remito el avance de Gestión Financiera correspondiente al tercer Trimestre de 2023 con la documentación complementaria que aquí se enumeran, contemplando los Estados Financieros siguientes:

- I.- Estado de Actividades
- II.- Estado de Flujos de efectivo
- III.- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos
- IV.-Estado analítico de ingresos

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención que le brinde al presente, quedando a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Juan Carlos Chavez V.
C. JUAN CARLOS CHAVEZ VIRGEN
DIRECTOR



H. XLII
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AHUACATLÁN, 2021-2024
OOAPA