

Mtro. J. Felix Creano Silva
Tesorero Municipal del XLII ayuntamiento de Ahuacatlán
Presente

Quien suscribe C. Juan Carlos Chavez Virgen, Director de OOAPA de Ahuacatlán, Nayarit, remito el avance de Gestión Financiera correspondiente al Tercer Trimestre de 2023, contemplando los Estados Financieros siguientes:

- I.- Flujo Contable de Ingresos y Egresos
- II.-El Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los Indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos Correspondientes
- III.-Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles
- IV.-El número, nombre y ubicación de las Obras y acciones realizadas indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.
- V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto.
- VI La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados
- VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, título tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.
- IX. Un disco conteniendo el respaldo de la información del Sistema SAACG.net. correspondiente al Tercer Trimestre de 2023.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención que le brinde al presente, quedando a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Juan Carlos Chavez V.
C. JUAN CARLOS CHAVEZ VIRGEN
DIRECTOR



H. XLII
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AHUACATLÁN, 2021-2024



ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AHUACATLAN NAYARIT

INGRESOS Y EGRESOS

Del 01/Julio/2023 al 30/Septiembre/2023

| | PERIODO | % | ACUMULADO | % |
|--|------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| | 1/jul. al 30/sep./2023 | | 01/ene al 30/sep./2023 | |
| INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | | | |
| INGRESOS DE GESTIÓN | \$283,094.56 | 31.45 % | \$2,886,214.36 | 59.17 % |
| DERECHOS | \$283,094.56 | 31.45 % | \$2,886,214.36 | 59.17 % |
| PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES | \$616,843.00 | 68.54 % | \$1,991,535.00 | 40.82 % |
| PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES | \$136,843.00 | 15.20 % | \$551,535.00 | 11.30 % |
| INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL | \$136,843.00 | 15.20 % | \$551,535.00 | 11.30 % |
| TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES | \$480,000.00 | 53.33 % | \$1,440,000.00 | 29.52 % |
| SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | \$480,000.00 | 53.33 % | \$1,440,000.00 | 29.52 % |
| OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS | \$0.00 | 0.00 % | \$0.00 | 0.00 % |
| Total de Ingresos | \$899,937.56 | 100.00 % | \$4,877,749.36 | 100.00 % |
| GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | | | | |
| GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | \$1,089,770.24 | 121.09 % | \$4,057,982.58 | 83.19 % |
| SERVICIOS PERSONALES | \$335,862.88 | 37.32 % | \$1,013,979.40 | 20.78 % |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | \$218,205.93 | 24.24 % | \$1,143,205.44 | 23.43 % |
| SERVICIOS GENERALES | \$535,701.43 | 59.52 % | \$1,900,797.74 | 38.96 % |
| TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$16,271.00 | 1.80 % | \$605,556.00 | 12.41 % |
| AYUDAS SOCIALES | \$16,271.00 | 1.80 % | \$605,556.00 | 12.41 % |
| PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | \$0.00 | 0.00 % | \$0.00 | 0.00 % |
| INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA | \$0.00 | 0.00 % | \$0.00 | 0.00 % |
| OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS | \$0.00 | 0.00 % | \$0.00 | 0.00 % |
| INVERSIÓN PÚBLICA | \$0.00 | 0.00 % | \$0.00 | 0.00 % |
| Total de Gastos y otras Perdidas | \$1,106,041.24 | 122.90 % | \$4,663,538.58 | 95.60 % |
| Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio | -\$206,103.68 | -22.90 % | \$214,210.78 | 4.39 % |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

INFORME ANUAL

FECHA EN QUE SE ELABORA ESTE REPORTE

05 DE OCTUBRE DEL 2023

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PMD: | DESARROLLO SOCIAL | DEPENDENCIA | ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE, AHUACATLAN NAYARIT |
| OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO | Establecer los medios y procedimientos necesarios para la planeación, ejecución y control del desarrollo urbano como medio de promoción del ordenamiento sustentable para procurar mejores condiciones de vida, fomentando el cuidado al medio ambiente y los servicios públicos de calidad, además de mejorar la imagen urbana del municipio. | PROGRAMA DEL PMD | Fomento al buen uso, cuidado y reutilización del agua en las casas habitación. Plan permanente de monitoreo y atención a reporte de fugas, desabasto e incidencias relacionadas con el servicio de agua potable. Mantener el funcionamiento óptimo de la red de suministro de agua del municipio. |

| METAS | LINEAS DE ACCION | AREA O DEPARTAMENTO RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL ANUAL | PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL | | | | | | | | | | | | APOYOS REQUERIDOS | | DESCRIPCION | |
|---|---|---------------------------------|------------------|-------------|-------------------------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|----------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------------|------|-------------|-------|
| | | | | | 1er. TRIMESTRE | | | 2do TRIMESTRE | | | 3er. TRIMESTRE | | | 4to TRIMESTRE | | | AVANCE | AREA | | FECHA |
| | | | | | E N E | F E B | M A R | A B R | M A Y | J U N | J U L | A G O | S E P | O C T | N O V | D I C | | | | |
| 1. PROPORCIONAR A LOS HABITANTES DE AHUACATLAN EL SERVICIO DE AGUA LIMPIA DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS OFICIALES Y EN LA CANTIDAD SUFICIENTE PARA CUBRIR NECESIDADES DIARIAS | CON EL PLANO CORRESPONDIENTE DE LA DEMANDA DE AGUA POTABLE Y CON LA CARTOGRAFIA DEL CATASTRO REGISTRADO DE REDES Y OBRAS COMPLEMENTALES, ELABORAR E INCREMENTAR LA COORDINACION CON LA COORDINACION DE PROYECTOS DE OBRAS PARA RESOLVER LA PROBLEMÁTICA DE CONSUMO DOTACION Y CALIDAD | AREA TECNICA | PROYECTO | 2 | P | 1 | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| | | | | 2 | R | 1 | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| | IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE SECTORIZACION DE LA RED DE AGUA POTABLE CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL CONTROL, DE DISTRIBUCION Y LA EFICIENCIA EN EL MANEJO Y REPARACION DE FUGAS | AREA TECNICA | PROYECTO | 1 | P | | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| | | | | 1 | R | | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| | MANTENER LOS ESTANDARES DE MONITORIA OFICIALES EN LA CALIDAD DE AGUA, ATENDIENDO EL CUIDADO DE QUE REGISTRE PARA LAS BOMBAS, COEFICIENTE DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION, CUBRIR E INCREMENTAR LAS COORDINACIONES DE LAS INSTITUCIONES, MONITOREO Y REGISTRO DE QUE SE OCUPAN DE GARANTIZARLA | CLORACION | RUTAS CLORACION | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 100% | | | |
| | | | | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 100% | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|-----------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|--|---|
| 2. NO DESPERDICIA EL AGUA POTABLE. VITAR Y REPARAR FUGAS | COORDINAR Y CAPACITAR EL PERSONAL ENCARGADO DE REPARAR FUGAS, ELABORAR UN PROTOCOLO PARA LA ATENCION DE LAS MISMAS QUE TENGAN COMO RESULTADO LA REPARACION PRONTA Y EFICIENTE, ASI COMO LLEVAR UN CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS | OPERACION | INFORMES | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | INFORME MENSUAL DE LAS REPARACIONES DE FUGAS EN LAS DIFERENTES LINEAS DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE AHJACATLAN |
| | | | | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | |
| 3. HACER CONCIENCIA EN LA POBLACION DE LA IMPORTANCIA DE USAR EL AGUA | CONCIENTIZAR Y PROMOVER LA CULTURA DEL AGUA APOYANDOSE EN LA POBLACION Y LOS COMITES PARA EL REPORTE INMEDIATO DE FUGAS Y DESPERDICIOS. | CULTURA DEL AGUA | INFORMES | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | REPORTES MENSUALES DE CULTURA DEL AGUA EMITIDOS AL CEAPA Y CONAGUA |
| | | | | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | |
| 4. EQUIPAR, MODERNIZAR Y EFICIENTAR EL ORGANISMO OPERADOR | COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS PARA PROMOVER Y SENSIBILIZAR A LA POBLACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE CUIDAR EL AGUA | CULTURA DEL AGUA | INFORMES | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | |
| | | | | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | |
| | DISEÑAR CAMPAÑAS PROPIAS DE CULTURA DEL AGUA | CULTURA DEL AGUA | EVENTOS | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | |
| | | | | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | |
| | ACTUALIZAR PERIODICAMENTE EL PADRON DE USUARIOS Y CON ELLO PROCURAR UNA COBRANZA EFECTIVA Y PUNTUAL | SISTEMA COMERCIAL | VISITAS DE INSPECCION | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | |
| | | | | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | |
| | SUPERVISAR FISICAMENTE QUE TODOS LOS USUARIOS ESTEN EN EL PADRON, A LOS USUARIOS SIN CONTRATO REGULARIZAR SU SITUACION | SISTEMA COMERCIAL | VISITAS DE INSPECCION | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | |
| | | | | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | |
| | INCENTIVAR LA CULTURA DEL PAGO OPORTUNO Y LA CONSECUENCIA DE QUE ESTO SE LLEVE A CABO GARANTIZARA UN MEJOR SERVICIO | SISTEMA COMERCIAL | REQUERIMIENTOS | 3 | P | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 100% | | | SE ENTREGARON REQUERIMIENTOS DE PAGO A LAS PERSONAS CON REZAGOS |
| | | | | 3 | R | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 100% | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|---------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|------|--|--|--|
| | ADQUIRIR MAQUINARIA Y EQUIPO NECESARIO PARA UN MEJOR CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE MEJOR CALIDAD | ADMINISTRACION | ADQUISICIONES | 2 | P | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 100% | | | |
| | | | | 2 | R | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 100% | | | |
| | CAPACITAR PERMANENTEMENTE AL PERSONA A CARGO Y SELECCION IDONEA E CADA PUESTO A DESEMPEÑAR. | ADMINISTRACION | CAPACITACION | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 100% | | | |
| | | | | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 100% | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------|---|---|---|--|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|------|----------------|--|--|
| 5. GARANTIZAR LA COBERTURA Y DOTACION DE AGUA POTABLE PARA EL FUTURO DE AHJACATLAN | RESPECTAR LAS NORMAS Y REGLAMENTOS OFICIALES EN MATERIA DE AGUA POTABLE Y SANCIONAR A QUIEN LO INCUMPLE | AREA TECNICA | INSPECCIONES | 2 | P | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 100% | | | |
| | | | | 2 | R | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 100% | | | |
| | VIGILAR Y COORDINAR QUE LAS OBRAS DE CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PREVEAN LA PROYECCION DEL CRECIMIENTO FUTURO DE LA POBLACION | AREA TECNICA | INSPECCIONES | 2 | P | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 100% | OBRAS PUBLICAS | | |
| | | | | 2 | R | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 100% | | | |
| 6. QUE LOS HABITANTES EN AHJACATLAN RECIPIERAN AL MENOS 100% DEL AGUA CON MENOS CONTAMINANTES DE LOS QUE SE HAN DE HALLAR EN SU ENTORNO | CEUSAR TODAS LAS NECESIDADES DE DESAGUO Y ACTUALIZAR EL PLAN DE DESAGUOS, CUANTIFICAR Y LOCALIZAR LAS OBRAS DE MANEJO DE DESAGUOS, ELABORAR LOS PROYECTOS PARA RESOLVER EL PROBLEMA DE SANEAMIENTO EN FUNCION DE DICHO PLAN DE DESAGUOS | AREA TECNICA/SISTEMA COMERCIAL | INSPECCIONES | 4 | P | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 100% | | | |
| | | | | 4 | R | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 100% | | | |
| | GESTIONAR PARA CADA COMUNIDAD LA ESTRATEGIA DE SANEAMIENTO, CONSIDERANDO EN ALGUNOS CASOS LA POSIBILIDAD DEL USO DE FOSAS BIOLOGICAS Y OTRAS ALTERNATIVAS | AREA TECNICA | INSPECCIONES | 2 | P | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 100% | | | |
| | | | | 2 | R | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 100% | | | |
| 7. REHABILITAR Y MANTENER LIMPIA LA RED EXISTENTE DE ALCANTARILLADO | ADQUIRIR EQUIPO Y MAQUINARIA PARA DAR UN EFICIENTE Y OPORTUNO SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE DRENAJE | AREA TECNICA/O PERACION | MANTENIMIENTO | 1 | P | | | 1 | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| | | | | 1 | R | | | 1 | | | | | | | | | | | 100% | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|--------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|--|--|
| | SONDEAR Y UBICAR LAS FALLAS EN LAS REDES Y DEMAS ESTRUCTURAS PARA PROGRAMAR SU PRONTA REHABILITACION | AREA TECNICA | INSPECCIONES | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | |
| | | | | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | |
| 8. SECTORIZAR Y CONDICIONAR LAS DESCARGAS | ELABORAR SENSOS Y ESTUDIOS PARA REALIZAR LA CARTOGRAFIA DEL CATASTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO, CLASIFICAR CADA UNA DE LAS DESCARGAS | AREA TECNICA | PROYECTO | 1 | P | 1 | | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| | | | | 1 | R | 1 | | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| | SUPERVISAR, CONDICIONAR Y EN SU CASO SANCIONAR LAS CONEXIONES NUEVAS DE DRENAJE PLUVIAL AL DRENAJE SANITARIO EN TODOS LOS CASOS | AREA TECNICA | INSPECCIONES | 1 | P | | | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| | | | | 1 | R | | | | | | | | | | | | | 100% | | | |

III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles, por el periodo del **01 de Julio al 30 de Septiembre de 2023.**

-Estamos constantemente tratando de conseguir los mejores proveedores de insumos realizando ahorros en la compra de suministros de operacion del organismo.

-Se hace campaña mediante redes sociales y perifoneo para invitar a pagar a la ciudadanía.

IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada una de ellas, por el periodo de **01 de Julio al 30 de Septiembre de 2023**.

NO APLICA



OOA PA
ORGANISMO OPERADOR DE
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

V. En caso de aumento o creación de gasto al presupuesto de Egresos, revelará la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado, por el periodo del **01 de Julio al 30 de Septiembre de 2023.**

NO APLICA

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligaciónn contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados, correspondientes al periodo del **01 de Julio al 30 de Septiembre de 2023.**

NO APLICA



ORGANISMO OPERADOR DE
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

VIII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazos, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, correspondiente al período **01 de Julio al 30 de Septiembre de 2023.**

| |
|------------------|
| NO APLICA |
|------------------|

AHUACATLAN, NAY A 13 DE OCTUBRE DEL 2023
ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LEGALES.
AVANCE-OOAPA-03A-2023

Mtro. J. Felix Creano Silva
Tesorero Municipal del XLII ayuntamiento de Ahuacatlán
Presente

Quien suscribe C. Juan Carlos Chávez Virgen, Director de OOAPA de Ahuacatlán, Nayarit, remito el avance de Gestión Financiera correspondiente al tercer Trimestre de 2023 con la documentacion complementaria que aqui se enumeran, contemplando los Estados Financieros siguientes:

- I.- Estado de Actividades
- II.- Estado de Flujos de efectivo
- III.- Estado analitico del ejercicio del presupuesto de egresos
- IV.-Estado analítico de ingresos

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención que le brinde al presente, quedando a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Juan Carlos Chavez V.

C. JUAN CARLOS CHAVEZ VIRGEN
DIRECTOR



H. XLII
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AHUACATLÁN, 2021-2024
OOAPA