

Mtro. J. Felix Creano Silva  
Tesorero Municipal del XLII ayuntamiento de Ahuacatlán  
Presente

Quien suscribe C. Juan Carlos Chavez Virgen, Director de OOAPA de Ahuacatlán, Nayarit, remito el avance de Gestión Financiera correspondiente al Tercer Trimestre de 2021, contemplando los Estados Financieros siguientes:

- I.- Flujo Contable de Ingresos y Egresos, correspondiente al tercer trimestre de 2021
- II.- El Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los Indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos Correspondientes, por el tercer trimestre de 2021
- III.- Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles
- IV.- El número, nombre y ubicación de las Obras y acciones realizadas indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.
- V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado,
- VI La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados
- VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, título tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.
- IX. Una memoria USB conteniendo el respaldo de la información del Sistema SAACG.net. correspondiente al tercer Trimestre de 2021.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención que le brinde al presente, quedando a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

*Juan Carlos Chavez Vir*  
C. JUAN CARLOS CHAVEZ VIRGEN  
DIRECTOR



**H. XLII**  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AHUACATLÁN, 2021-2024



**H. XLII**  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AHUACATLÁN, 2021-2024  
**OOAPA**

**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AHUACATLAN NAYARIT**

**FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

Del 01/Julio/2021 al 30/Septiembre/2021

| CONCEPTO  | 2021                 |
|---|----------------------|
| <b>INGRESOS TOTALES</b>   | <b>\$ 900,344.00</b> |
| ENDEUDAMIENTO EXTERNO   | \$ 0.00              |
| IMPUESTOS   | \$ 0.00              |
| CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL   | \$ 0.00              |
| CONTRIBUCIONES DE MEJORAS   | \$ 0.00              |
| DERECHOS  | \$ 677,381.00        |
| PRODUCTOS   | \$ 0.00              |
| APROVECHAMIENTOS  | \$ 0.00              |
| INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS  | \$ 0.00              |
| PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES | \$ 140,963.00        |
| TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES Y PENSIONES Y JUBILACIONES.  | \$ 82,000.00         |
| OTROS ORIGENES DE OPERACION   | \$ 0.00              |
| <b>EGRESOS TOTALES</b>  | <b>\$ 987,567.48</b> |
| SERVICIOS PERSONALES  | \$ 367,015.56        |
| MATERIALES Y SUMINISTROS  | \$ 141,306.00        |
| SERVICIOS GENERALES   | \$ 478,687.92        |
| TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO  | \$ 0.00              |
| TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO  | \$ 0.00              |
| SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES  | \$ 0.00              |
| AYUDAS SOCIALES   | \$ 558.00            |
| PENSIONES Y JUBILACIONES  | \$ 0.00              |
| TRANSFERENCIAS A FIDECOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS   | \$ 0.00              |



| CONCEPTO  | 2021                |
|---|---------------------|
| TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL                          | \$ 0.00             |
| DONATIVOS   | \$ 0.00             |
| TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR                                    | \$ 0.00             |
| PARTICIPACIONES   | \$ 0.00             |
| APORTACIONES  | \$ 0.00             |
| CONVENIOS   | \$ 0.00             |
| OTRAS APLICACIONES DE OPERACION                               | \$ 0.00             |
| <b>GASTO CAPITAL</b>  |                     |
| BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO | \$ 0.00             |
| BIENES MUEBLES  | \$ 0.00             |
| OTROS ORIGENES DE INVERSION                                   | \$ 0.00             |
| OTRAS APLICACIONES DE INVERSION                               | \$ 0.00             |
| <b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSION</b>  | \$ 0.00             |
| <b>AMORTIZACION DE DEUDA</b>                                  |                     |
| ENDEUDAMIENTO NETO  | \$ 0.00             |
| INTERNO   | \$ 0.00             |
| EXTERNO   | \$ 0.00             |
| OTROS ORIGENES DE FINANCIAMIENTO                              | \$ 0.00             |
| JUBILADOS Y PENSIONADOS                                       | \$ 0.00             |
| <b>BALANCE PRIMARIO</b>                                       | <b>-\$87,223.48</b> |

Juan Carlos Chavez V.  
C. JUAN CARLOS CHAVEZ VIRGEN  
DIRECTOR DE OOAPA AHUACATLAN

  
**H. XLII**  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AHUACATLAN, 2021-2024  
**OOAPA**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**

**INFORME ANUAL**

FECHA EN QUE SE ELABORA ESTE  
REPORTE

22 DE OCTUBRE DEL 2021

|  |   |                     |  |
|--|---|---------------------|--|
| EJE RECTOR DEL<br>DESARROLLO DEL<br>PMD:     | DESARROLLO SOCIAL   | DEPENDENCIA         | ORGANISMO OPERADOR DE AGUA<br>POTABLE, AHUACATLAN NAYARIT  |
| OBJETIVO DEL EJE<br>RECTOR DEL<br>DESARROLLO | Establecer los medios y procedimientos<br>necesarios para la planeación, ejecución y<br>control del desarrollo urbano como medio de<br>promoción del ordenamiento sustentable<br>para procurar mejores condiciones de vida,<br>fomentando el cuidado al medio ambiente y<br>los servicios públicos de calidad, además de<br>mejorar la imagen urbana del municipio. | PROGRAMA DEL<br>PMD | Fomento a buen uso, cuidado y reutilización<br>del agua en las casas habitación. Plan<br>permanente de monitoreo y atención a<br>reporte de fugas, desabasto e incidencias<br>relacionadas con el servicio de agua potable.<br>Mantener el funcionamiento óptimo de la red<br>de suministro de agua del municipio. |

| METAS   | LINEAS DE ACCION   | AREA O DEPARTAMENTO RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL ANUAL | PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL |     |     |               |     |     |               |     |     |               |      |      | APOYOS REQUERIDOS |      |       | DESCRIPCION |
|---|--|---------------------------------|------------------|-------------|-------------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|------|------|-------------------|------|-------|-------------|
|   |  |                                 |                  |             | 1er TRIMESTRE                 |     |     | 2do TRIMESTRE |     |     | 3er TRIMESTRE |     |     | 4to TRIMESTRE |      |      | AVANCE            | AREA | FECHA |             |
|   |  |                                 |                  |             | ENE                           | FEB | MAR | ABR           | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT           | NOV  | DIC  |                   |      |       |             |
| 1. PROPORCION NARA A LOS HABITANTES DE AHUACATLAN EL SERVICIO DE AGUA LIMPA DE CONFORMIDAD E CONFORMIDAD CON LAS NORMAS OFICIALES Y EN LA CANTIDAD SUFICIENTE PARA CUBRIR NECESIDADES DIARIAS | CON EL PLANO CONCORDANTE DE LA BERENIA DE AGUA POTABLE Y CON LA CARACTERISTICA DEL CATASTRO HIDRAULICO DE REDES Y DEMAS COMPONENTES, ELABORAR EN COORDINACION CON LA COMUNIDAD LOS PROYECTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LA PROBLEMÁTICA DE COBERTURA DISTRIBUCION Y CALIDAD                            | AREA TECNICA                    | PROYECTO         | 2           | P                             | 1   |     |               |     |     |               |     |     |               |      | 100% |                   |      |       |             |
|   |  |                                 |                  | 2           | R                             | 1   |     |               |     |     |               |     |     |               |      | 100% |                   |      |       |             |
|   | IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE SECTORIZACION DE LA RED DE AGUA POTABLE CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL CONTROL, DE DISTRIBUCION Y LA EFICIENCIA EN EL MANEJO Y REPARACION DE FUGAS   | AREA TECNICA                    | PROYECTO         | 1           | P                             |     |     |               | 1   |     |               |     |     |               |      | 100% |                   |      |       |             |
|   |  |                                 |                  | 1           | R                             |     |     |               | 1   |     |               |     |     |               |      | 100% |                   |      |       |             |
|   | REVISAR LAS EDITIONES DE NORMAS OFICIALES EN LA CALIDAD DE AGUA, ATENDIENDO EL CUIDADO REQUERIDO PARA LA BUENA CONSERVACION DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION, CUMPLIENDO LAS RECOMENDACIONES DE LAS INSTITUCIONES, NORMAS Y REGLAMENTOS QUE SE OCUPAN DE GARANTIZARLA | CLORACION OPERACION             | RUTAS CLORACION  | 12          | P                             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |      | 100% |                   |      |       |             |
|   |  |                                 |                  | 12          | R                             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   |     |               | 100% |      |                   |      |       |             |



|  |  |                   |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |  |  |   |
|--|--|-------------------|-----------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|--|---|
| 2. NO DESPERDICIAR EL AGUA POTABLE, VISITAR Y REPARAR EL OPERADOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | COORDINAR Y CAPACITAR EL PERSONAL ENVIADO DE REPARAR FUGAS, ELABORAR UN PROTOCOLO PARA LA ATENCION DE LAS MISMAS QUE DEJAN COMO RESULTADO LA REPARACION PRONTA Y EFICIENTE, ASI COMO LLEVAR UN CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS | OPERACION         | INFORMES              | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% |  |  | INFORME MENSUAL DE LAS REPARACIONES DE FUGAS EN LAS DIFERENTES LINEAS DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE AHUACATLAN |
|  |  |                   |                       | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% |  |  |   |
|  | CONCIENCIAR Y PROMOVER LA CULTURA DEL AGUA, APOYANDOSE EN LA POBLACION Y LOS COMITES PARA EL REPORTE INMEDIATO DE FUGAS Y DESPERDICIOS.  | CULTURA DEL AGUA  | INFORMES              | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% |  |  | REPORTES MENSUALES DE CULTURA DEL AGUA EMITIDOS AL CEAPA Y CONAGUA  |
|  |  |                   |                       | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% |  |  |   |
| 3. HACER CONCIENCIA EN LA POBLACION DE LA IMPORTANCIA DE CUIDAR EL AGUA                            | COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS PARA PROMOVER Y SENSIBILIZAR A LA POBLACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE CUIDAR EL AGUA  | CULTURA DEL AGUA  | INFORMES              | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% |  |  |   |
|  |  |                   |                       | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% |  |  |   |
|  | DISEÑAR CAMPAÑAS PROPIAS DE CULTURA DEL AGUA   | CULTURA DEL AGUA  | EVENTOS               | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% |  |  |   |
|  |  |                   |                       | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% |  |  |   |
| 4. EQUIPAR, MODERNIZAR Y EFICIENTAR EL ORGANISMO OPERADOR  | ACTUALIZAR PERIODICAMENTE EL PADRON DE USUARIOS Y CON ELLO PROCURAR UNA COBRANZA EFECTIVA Y PUNTUAL  | SISTEMA COMERCIAL | VISITAS DE INSPECCION | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% |  |  |   |
|  |  |                   |                       | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% |  |  |   |
|  | SUPERVISAR FISICAMENTE QUE TODOS LOS USUARIOS ESTEN EN EL PADRON, A LOS USUARIOS SIN CONTRATO REGULARIZAR SU SITUACION   | SISTEMA COMERCIAL | VISITAS DE INSPECCION | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% |  |  |   |
|  |  |                   |                       | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% |  |  |   |
|  | INCENTIVAR LA CULTURA DEL PAGO OPORTUNO Y LA CONCIENCIA DE QUE ESTO SE LLEVE A CABO GARANTIZARA UN MEJOR SERVICIO  | SISTEMA COMERCIAL | REQUERIMIENTOS        | 3  | P | 1 | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 100% |  |  | SE ENTREGARON REQUERIMIENTOS DE PAGO A LAS PERSONAS CON REZAGOS   |
|  |  |                   |                       | 3  | R | 1 | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 100% |  |  |   |
|  | ADQUIRIR MAQUINARIA Y FORNO NECESARIO PARA UN MEJOR CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE MEJOR CALIDAD   | ADMINISTRACION    | ADQUISICIONES         | 2  | P |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 100% |  |  |   |
|  |  |                   |                       | 2  | R |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 100% |  |  |   |
|  | CAPACITAR PERMANENTEMENTE AL PERSONAL A CARGO Y SELECCION IDONEA E CADA PUESTO A DESEMPEÑAR.   | ADMINISTRACION    | CAPACITACION          | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% |  |  |   |
|  |  |                   |                       | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% |  |  |   |

[illegible]

JUAN CARLOS CHAVEZ VIRGEN  
DIRECTOR DE OOAPA AHUACATLAN



**H. XLII**  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AHUACATLÁN, 2021-2024

III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles, por el periodo del **01 de julio al 30 de septiembre del 2021.**

**NO APLICA**



IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada una de ellas, por el periodo de **01 de julio al 30 de septiembre del 2021**.

**NO APLICA**



V. En caso de aumento o creación de gasto al presupuesto de Egresos, revelará la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado, por el periodo de **el 01 de julio al 30 de septiembre de 2021.**

**NO APLICA**

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados, correspondientes al período del **01 de julio al 30 de septiembre de 2021**.

**NO APLICA**

VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, Título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazos, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, correspondiente al período **del 01 de julio al 30 de septiembre de 2021.**

**NO APLICA**



VIII. Incluir la información al cumplimiento de los convenios en materia de deuda Estatal Garantizada, correspondiente al periodo **del 01 de julio al 30 de septiembre de 2020.**

**NO APLICA**

Por lo anteriormente expuesto y fundado, solicito respetuosamente a ese Órgano especializado en Materia de Fiscalización de la Auditoría Superior del Estado de Nayarit, la revisión del informe de avance de Gestión Financiera correspondiente al trimestre de **julio a septiembre de 2021**, para que derivado de esta última, el H. Congreso del Estado de Nayarit emita resolución correspondiente.

**ATENTAMENTE**

Juan Carlos Chavez V.

**C. JUAN CARLOS CHAVEZ VIRGEN**

**DIRECTOR DE OOAPA**

